

サテライト型シェアオフィス

H¹T 管理者専用サイト利用マニュアル

目次

目次.....	2
1. ログイン.....	5
ログインする.....	5
パスワードの再発行.....	9
2. トップ.....	12
お知らせの確認.....	12
更新履歴の確認.....	13
3. 企業情報.....	14
企業情報を確認する.....	14
企業情報を編集する.....	17
4. 部署管理.....	20
部署を登録する.....	20
部署を削除する.....	22
部署を csv 出力する.....	25
部署を csv 一括登録する.....	26
請求先を登録する.....	29
5. 請求先情報.....	32
請求先情報を追加する.....	32

5. 管理ユーザー	35
管理ユーザーを追加する	35
管理ユーザーの情報を変更する	37
管理ユーザーを削除する	39
6. 一般ユーザー	42
利用者を検索する.....	42
利用者を新規登録する	44
利用者を CSV ファイルで一括登録する	46
利用者の情報を編集する	51
利用者を削除する.....	53
7. 入退室ログ	55
入退室ログを検索する	55
入退室ログを csv 出力する	57
8. 予約・実績管理	58
予約・実績一覧を検索する	58
予約情報を変更する	60
予約情報をキャンセルする	62
管理者が予約を代行する	64
9. 請求情報管理	67
請求一覧を検索する	67
請求書の PDF を確認する	68

請求対象のデータを確認する	69
データを csv 出力する	70
PDF データを一括ダウンロードする	71

1. ログイン

サテライト型シェアオフィスは、法人会員様向けのサービスです。法人会員様（以下メンバーと呼びます）には、各企業の管理者様（申し込み時にご記入いただいた担当者のメールアドレス）に対して、企業登録が完了したタイミングで、予約システムから自動でメールが送信されます。ログイン用のメールアドレスとパスワード（以下アカウントと呼びます）が通知されます。本サービスご利用時には、当該アカウントが必要になります。

ログインする

- H1T 管理者専用サイト ログイン URL

<https://satellite-office.work/auth/manage/login>

ブラウザから上記 URL にアクセスします。初回ログイン時には、ユーザー登録を完了する必要があります。

件名が、**【H1T】ユーザー登録完了通知（管理者専用サイト）**のメールに記載の仮パスワードをご確認ください。

【H1T】ユーザー登録完了通知（管理者専用サイト）

H1T <no-reply@satellite-office.work>

To 自分 ▼

株式会社 一般企業
野村太郎 様

「H1T~Human 1st Time~」をご利用頂きましてありがとうございます。
以下のとおり管理者専用サイトのユーザー登録が完了しました。

■企業情報

契約者番号：100030

契約者名：株式会社 一般企業

■アカウント

ID：kanrinretarou@example.co.jp

仮パスワード：TgOBDB23

以下URLから管理者専用サイトへログインのうえ、ご利用ください。

<https://satellite-office.work/auth/manage/login>

サイトの利用方法等については、以下ご利用ガイドをご確認ください。

<https://satellite-office.work/help/manager/>

※このメールは配信専用のアドレスからお送りしております。
このメールに返信いただいても、返信内容の確認及びご返答ができません。
ご不明な点は、下記までご連絡ください。

=====

野村不動産株式会社 H1Tお客様窓口
〒163-0566 東京都新宿区西新宿1-26-2 新宿野村ビル
電話番号 : 0120-342-110 (全日7:30~23:00)
メールアドレス : h1t-support@nomura-re.co.jp

=====

メールに記載の URL へアクセスし、仮パスワードでログインします。(右上に管理者専用サイトと記載があります)

メールアドレス kanrinretarou@example.co.jp

パスワード *****

ログイン

パスワードをお忘れの方

個人情報の取り扱いについて ご利用ガイド よくあるご質問 お問い合わせ

Nomura Real Estate Development Co., Ltd.

ログインすると、パスワードの変更画面が表示されます。

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

※必須項目

仮パスワードを本パスワードに変更してください

本パスワード※

本パスワード確認用※

確定

個人情報の取り扱いについて ご利用ガイド よくあるご質問 お問い合わせ

Nomura Real Estate Development Co., Ltd.

入力後、「確定」ボタンをクリックします。

登録が完了すると、メンバーサイトのログイン画面が表示されます。

株式会社 一般企業 野村太郎様 [LOGOUT](#)
管理者専用サイト

トップ

お知らせ

2022/05/30	お知らせ 1	>
2019/04/10	お知らせその10	>
2019/04/09	お知らせその9	>
2019/04/08	お知らせその8	>
2019/04/07	お知らせその7	>
2019/04/06	お知らせその6	>

更新履歴 (過去31日間)

2022/10/28(金)	0分前	一般3@管理ユーザー さんがユーザー情報を変更しました
	3分前	一般3@管理ユーザー さんがログインしました

個人情報の取り扱いについて ご利用ガイド よくあるご質問 お問い合わせ

Nomura Real Estate Development Co., Ltd.

以上で、初回ログインは完了です。

次回以降は、

<https://satellite-office.work/auth/manage/login>

にアクセスして、メールアドレス及び変更したパスワードを使ってログインしてください。

- ◆ ログインに 4 回連続で失敗するとアカウントがロックされます。パスワードを再発行してください。
- ◆ 対象となるブラウザは、**Edge,Safari,Chrome 最新版**です。

ログイン後のトップ画面です。画面左側のメニューより各機能をご利用いただけます。

トップ	トップ
1 企業情報	11 お知らせ
2 部署管理	2022/05/30 お知らせ 1 >
3 請求先情報	2019/04/10 お知らせその10 >
4 管理ユーザー	2019/04/09 お知らせその9 >
5 一般ユーザー	2019/04/08 お知らせその8 >
6 入退室ログ	2019/04/07 お知らせその7 >
7 予約・実績管理	2019/04/06 お知らせその6 >
8 請求情報	12 更新履歴（過去31日間）
9 利用規約等	2022/10/31(月) 0分前 一般3@管理ユーザー さんがログインしました
10 ログアウト	2022/10/28(金) 18:05 一般3@管理ユーザー さんがユーザー情報を変更しました
	2022/10/28(金) 18:02 一般3@管理ユーザー さんがログインしました

項目	内容
1 企業情報	企業に関する情報を確認・編集できます。
2 部署管理	部署の新規登録や編集ができます。
3 請求先情報	請求先を複数登録する場合、新規登録や編集ができます。
4 管理ユーザー	管理者の新規登録や編集ができます。
5 一般ユーザー	利用者の検索や新規登録、編集ができます。
6 入退室ログ	利用者の入退室ログの検索や絞り込みができます。
7 予約・実績管理	予約情報の検索や絞り込み、予約の変更やキャンセルができます。
8 請求情報	請求情報の検索や絞り込み、請求データダウンロードができます。
9 利用規約等	利用規約や料金についてご確認いただけます。
10 ログアウト	現在ログインしているアカウントからログアウトできます。
11 お知らせ	各企業管理者へのお知らせなどを表示します。
12 更新履歴	各アカウントの操作ログを表示します。

ログイン画面から「パスワードをお忘れの方はこちら」ボタンをクリックします。

メールアドレス	kanri@3normal.co.jp
パスワード	*****

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

[個人情報の取り扱いについて](#) [ご利用ガイド](#) [よくあるご質問](#) [お問い合わせ](#)

Nomura Real Estate Development Co., Ltd.

メールアドレスを入力して「送信」をクリックします。

パスワード再設定リンクをお送りします。
本サービスに利用登録しているメールアドレスを入力し、
「送信」ボタンを押してください。

登録メールアドレス	kanri@3normal.co.jp
-----------	---------------------

戻る 送信

[個人情報の取り扱いについて](#) [ご利用ガイド](#) [よくあるご質問](#) [お問い合わせ](#)

Nomura Real Estate Development Co., Ltd.

メールが送信されました。「OK」をクリックします。



メールを確認、URL をクリックします。

From: "H¹T" <no-reply@satellite-office.work>
Subject: 【H¹T】パスワード再設定URL通知（管理者専用サイト）
Date: Oct 31, 2022 10:49:01 AM JST
To: kanri@3normal.co.jp

一般企業3
一般3@管理ユーザー 様

「H¹T～Human 1st Time～」をご利用頂きましてありがとうございます。
以下URLから管理者専用サイトのパスワードを再設定してください。
※URLの有効期間は24時間です。

https://satellite-office.work/auth/manage/reset_password?token=d970657c157c4811938fb26ef3a6dfdd

※このメールは配信専用のアドレスからお送りしております。
このメールに返信いただいても、返信内容の確認及びご返答ができません。
ご不明な点は、下記までご連絡ください。

=====

野村不動産株式会社 H¹Tお客様窓口
〒163-0566 東京都新宿区西新宿1-26-2 新宿野村ビル
電話番号 : 0120-342-110 (全日7:30～23:00)
メールアドレス : h1t-support@nomura-re.co.jp

=====

新しいパスワードを入力し、確定をクリックします。

新しいパスワードを入力し、
「確定」ボタンを押してください。

新しいパスワード	<input type="password"/>
新しいパスワード (確認用)	<input type="password"/>

確定



[個人情報の取り扱いについて](#) [ご利用ガイド](#) [よくあるご質問](#) [お問い合わせ](#)

Nomura Real Estate Development Co., Ltd.

以上でパスワード再発行は完了です。

お知らせの確認

お知らせをクリックします。

HIT HUMAN FIRST TIME 一般企業3 一般3@管理ユーザー 種 [LOGOUT](#)
管理者専用サイト

トップ お知らせ

2021/10/01	ご利用について	>
2019/04/10	お知らせその10	>
2019/04/09	お知らせその9	>
2019/04/08	お知らせその8	>
2019/04/07	お知らせその7	>
2019/04/06	お知らせその6	>

更新履歴 (過去31日間)

2023/01/16(月)	12:29	一般3@管理ユーザーさんがログインしました
2023/01/13(金)	09:36	一般3@管理ユーザーさんがログインしました
	17:11	一般3@管理ユーザーさんがログアウトしました
2023/01/10(火)	16:52	一般3@管理ユーザーさんがユーザー情報を変更しました
	16:51	一般3@管理ユーザーさんがログインしました

[個人情報の取り扱いについて](#) [ご利用ガイド](#) [よくあるご質問](#) [お問い合わせ](#)

Nomura Real Estate Development Co., Ltd.

お知らせの内容が画像・本文・詳細で表示されます。

HIT HUMAN FIRST TIME 一般企業3 一般3@管理ユーザー 種 [LOGOUT](#)
管理者専用サイト

トップ お知らせ > 詳細

お知らせ

2021/10/01(金)
ご利用について

【お客様へのお願い】ご利用について

日頃よりHITをご利用いただきましてありがとうございます。
皆さまが快適にHITをご利用いただけるよう、次のようなご協力をお願いしております。

- ROOMなどのご利用の際は、必ず予約時間をお守りいただきますこと
- ご利用いただいた備品類などについては元の場所に戻していただき、利用中のゴミもご自身で廃棄していただきますこと

次にご予約の方がスムーズにご利用いただけるよう、
上記2点につきまして、お気遣い・ご協力の程よろしくお願いたします。

[戻る](#)

[個人情報の取り扱いについて](#) [ご利用ガイド](#) [よくあるご質問](#) [お問い合わせ](#)

Nomura Real Estate Development Co., Ltd.

画面下段には各アカウントからの更新履歴が表示されます。青のリンクをクリックすると、詳細が表示されます。

HIT
HUMAN FIRST TIME

一般企業3 一般3@管理ユーザー 種 [LOGOUT](#)
管理者専用サイト

トップ お知らせ

2021/10/01	ご利用について	>
2019/04/10	お知らせその10	>
2019/04/09	お知らせその9	>
2019/04/08	お知らせその8	>
2019/04/07	お知らせその7	>
2019/04/06	お知らせその6	>

更新履歴 (過去31日間)

2023/01/16(月)	12分前	一般3@管理ユーザーさんがログインしました	
2023/01/13(金)	09:36	一般3@管理ユーザーさんがログインしました	
	17:11	一般3@管理ユーザーさんがログアウトしました	
2023/01/10(火)	16:52	一般3@管理ユーザーさんがユーザー情報を変更しました	
	16:51	一般3@管理ユーザーさんがログインしました	

[個人情報の取り扱いについて](#)
[ご利用ガイド](#)
[よくあるご質問](#)
[お問い合わせ](#)

Nomura Real Estate Development Co., Ltd.

3. 企業情報

企業情報を確認する

画面左側のメニューから「企業情報」をクリックし、企業情報を表示します。

企業情報

基本情報

1	契約者番号	101419
2	契約者名 1	一般企業
3	契約者名 2	子企業
4	契約者名 1 (フリガナ)	イッパンキギョウ
5	契約者名 2 (フリガナ)	コキギョウ
6	代表者名	子企業代表者名
7	郵便番号	100-0004
8	本店所在地 1	東京都千代田区大手町2-1-1
9	本店所在地 2	大手井町野村ビル
10	電話番号	0123-0456-0789
11	振込人名義	
12	利用上限額	
13	アラート種	
14	業種	建設業
15	従業員数	5人
16	想定ユーザー数	

2023年01月

17	一般ユーザー数	23,001人
18	管理ユーザー数	1人
19	ロッカー利用	利用なし
20	請求予定金額	0円
21	支払方法	銀行振込
22	請求書郵送サービス	不要
23	郵便番号	100-1000
24	住所 1	企業_住所1
25	住所 2	企業_住所2
26	宛名 1	企業_宛名1
27	宛名 2	企業_宛名2
28	担当者名	企業_担当者名
29	振込先口座	
30	契約開始	2022/07/27(水)
31	契約終了	無期限
32	親企業	一般企業
33	請求	<input type="checkbox"/> 親企業にて一括して引き受ける
34	グローバルIP制限	
35	登録日時	2022/07/27(水) 17:49
36	最終更新日時	2023/01/24(火) 18:06
37	最終更新者	サポート窓口93

画面上部に企業情報、下部に契約情報が表示されます。契約情報については、今月と来月の2ヶ月分が表示されます

項目詳細については以下の通りです。

項目	内容
1	契約者番号 契約者番号を表示します。(契約時に自動で採番されます)
2	契約者名 1 契約者名 1 を表示します
3	契約者名 2 契約者名 2 を表示します。必須ではないため表示されない場合もあります。
4	契約者名 1 (フリガナ) 契約者名 1 のフリガナを表示します。
5	契約者名 2 (フリガナ) 契約者名 2 のフリガナを表示します。

項目	内容
6	代表者名 企業の代表者名を表示します。編集可能です。
7	郵便番号 契約者の住所の郵便番号を表示します。編集可能です。
8	本店所在地 1 契約者の住所を表示します。編集可能です。
9	本店所在地 2 契約者の住所（ビル名など）を表示します。編集可能です。 必須ではないため表示されない場合もあります。
10	電話番号 契約者の電話番号を表示します。編集可能です。
11	振込人名義 振込人名義を表示します。編集可能です。
12	利用上限額 毎月の利用上限額を表示します。編集可能です。
13	アラート額 毎月のアラート額を表示します。編集可能です。
14	業種 契約者の業種を表示します。編集可能です。
15	従業員数 契約者の従業員数を表示します。編集可能です。
16	想定ユーザー数 想定ユーザー数を表示します。編集可能です。
17	一般ユーザー数 登録されている一般ユーザーの人数を自動集計・表示します。
18	管理ユーザー数 登録されている管理ユーザーの人数を自動集計・表示します
19	ロッカー利用 ロッカー利用店舗と契約数を表示します。
20	請求予定金額 月の請求金額を表示します。 請求がまとめられている場合は非表示になります。
21	支払方法 銀行振込またはクレジットカードを表示します。 請求がまとめられている場合は非表示になります。
22	請求書郵送サービス 請求書を郵送する場合、「必要」になります。「不要」の場合、管理者宛のメールに記載の URL にログインし請求書の PDF データをご確認ください。 請求がまとめられている場合は非表示になります。
23	請求書郵送先 郵便番号 請求書郵送先の郵便番号を表示します。 請求がまとめられている場合は非表示になります。（請求書郵送先共通）
24	請求書郵送先 住所 1 請求書郵送先の住所 1 を表示します。
25	請求書郵送先 住所 2 請求書郵送先の住所 2 を表示します。
26	請求書郵送先 宛名 1 請求書郵送先の宛名 1 を表示します。
27	請求書郵送先 宛名 2 請求書郵送先の宛名 2 を表示します。
28	請求書郵送先 担当者氏名 請求書郵送先の担当者を表示します。
29	振込先口座 振込先口座を表示します。 請求がまとめられている場合は非表示になります。
30	契約開始 契約開始日を表示します。契約開始日以降、オフィスの予約が可能になります。
31	契約終了 契約終了日を表示します。契約終了日以降、オフィスの予約は不可能になります。
32	親企業 親企業名を表示します。子企業の場合のみ表示されます。
33	請求 親企業の場合は「子企業として登録済みの企業向け請求を当企業にて一括して引き受ける」、子企業の場合は「親企業にて一括して引き受ける」と表示されます。 請求をまとめている場合はチェックマークがついた状態で表示されます。 変更する場合は、サポート窓口までご連絡ください。 ※親企業にて一括請求する場合、子企業の請求先設定は無効となります。
34	グローバル IP 制限 グローバル IP を表示します。 管理者サイトにアクセスできる IP アドレスを制限することができます（任意）

	項目	内容
35	登録日時	企業情報を登録した日時が表示されます。
36	最終更新日時	企業情報を最後に更新した日時が表示されます。
37	最終更新者	企業情報を最後に更新したユーザーが表示されます。

- ◆ 契約者名や契約情報が異なる場合や変更になる場合については、お客様窓口までご連絡ください。
- ◆ 契約期間内は、サテライトオフィスの予約が可能な期間です。ログインについては、アカウント発行後から可能になります。また、契約終了した場合は、終了月の翌月から13ヶ月間はログイン可能です。

企業情報画面で「変更」ボタンをクリックします。

HIT HUMAN FIRST TIME 一般企業 子企業 一般子企業@管理ユーザー 種 LOGOUT
管理者専用サイト

トップ 企業情報

企業情報

企業情報： 詳細 管理ユーザー 一般ユーザー

[機能制限](#) [変更](#)

基本情報	
契約者番号	101419
契約者名1	一般企業
契約者名2	子企業
契約者名1 (フリガナ)	イッパンキョウ
契約者名2 (フリガナ)	コキョウ
代表者名	子企業代表者名
郵便番号	100-0004
本店所在地1	東京都千代田区大手町2-1-1
本店所在地2	大手井町野村ビル
電話番号	0123-0456-0789
振込人名義	
利用上限額	
アラート額	
業種	建設業
従業員数	5人
想定ユーザー数	

実際の日付と異なる月が表示される場合があります
請求処理が未完了の月が起点になっています

契約情報	2023年01月	2023年02月以降
------	----------	------------



編集画面が表示されます。

HIT HUMAN FIRST TIME 一般企業 子企業 一般子企業@管理ユーザー 種 LOGOUT
管理者専用サイト

トップ 企業情報 > 変更

企業情報

※必須項目

基本情報	
契約者番号	101419
契約者名1	一般企業
契約者名2	子企業
契約者名1 (フリガナ)	イッパンキョウ
契約者名2 (フリガナ)	コキョウ
代表者名	子企業代表者名
郵便番号 *	100 - 0004
本店所在地1 *	東京都千代田区大手町2-1-1
本店所在地2	大手井町野村ビル
電話番号 *	0123 - 0456 - 0789
振込人名義	
利用上限額	円
アラート額	円
業種 *	建設業
従業員数 *	5 人
想定ユーザー数	人

実際の日付と異なる月が表示される場合があります
請求処理が未完了の月が起点になっています

契約情報	2023年01月	2023年02月以降
一般ユーザー数	23,001人	23,001人
管理ユーザー数	1人	1人
ロッカー利用	利用なし	利用なし

赤枠内の編集可能な箇所を変更し、「確認」ボタンをクリックします。

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

企業情報 > 変更

企業情報

※必須項目

基本情報	契約者番号	101419
	契約者名 1	一般企業
	契約者名 2	子企業
	契約者名 1 (フリガナ)	イッパンキギョウ
	契約者名 2 (フリガナ)	コキギョウ
代表者名	子企業代表者名	
郵便番号	100 - 0004	
本店所在地 1	東京都千代田区大手町2-1-1	
本店所在地 2	大手井町野村ビル	
電話番号	0123 - 0456 - 0789	
振込人名義		
利用上限額		円
アラート額		円
業種	建設業	
従業員数	5	人
想定ユーザー数		人

実際の日付と異なる月が表示される場合があります
請求処理が未完了の月が起点になっています

契約情報	2023年01月	2023年02月以降
一般ユーザー数	23,001人	23,001人
管理ユーザー数	1人	1人
ロッカー利用	利用なし	利用なし
請求予定金額	0円	0円
支払方法	<input checked="" type="radio"/> 銀行振込 <input type="radio"/> クレジットカード	<input checked="" type="radio"/> 銀行振込 <input type="radio"/> クレジットカード
クレジットカード情報	詳細 <input type="radio"/> 必要 <input checked="" type="radio"/> 不要	<input type="radio"/> 必要 <input checked="" type="radio"/> 不要
請求書郵送サービス	郵便番号 住所 1 住所 2 宛名 1 宛名 2 担当者名	
振込先口座		
契約開始	2022/07/27(水)	
契約終了	無期限	
グループ情報		
親企業	一般企業	
請求	<input type="checkbox"/> 親企業にて一括して引き受ける	
その他		
グローバルIP制限	複数件登録する場合は、カンマ区切りで入力例：192.0.0/24,198.51.100.0/24,203.0.113.0/24	

キャンセル

確認



変更内容を確認し、「変更」ボタンをクリックします。

HIT HUMAN FIRST TIME 一般企業 子企業 一般子企業@管理ユーザー 詳細 LOGOUT
管理者専用サイト

トップ [企業情報](#) > [変更](#) > [変更確認](#)

企業情報

部署管理	※必須項目	
請求先情報	基本情報	
管理ユーザー	契約者番号	101419
一般ユーザー	契約者名 1	一般企業
	契約者名 2	子企業
入室ログ	契約者名 1 (フリガナ)	イッパンキギョウ
予約・実績管理	契約者名 2 (フリガナ)	コキギョウ
請求情報	代表者名	子企業代表者名
	郵便番号 ※	100-0004
利用規約等	本店所在地 1 ※	東京都千代田区大手町2-1-1
ログアウト	本店所在地 2	大手井町野村ビル
	電話番号 ※	0123-0456-0789
	振込人名義	
	利用上限額	
	アラート額	
	業種 ※	建設業
	従業員数 ※	5人
	想定ユーザー数	

実際の日付と異なる月が表示される場合があります
請求処理が未完了の月が起点になっています

契約情報	2023年01月	2023年02月以降
一般ユーザー数	23,001人	23,001人
管理ユーザー数	1人	1人
ロッカー利用	利用なし	利用なし
請求予定金額	0円	0円
支払方法	銀行振込	銀行振込
請求書郵送サービス ※	不要	不要
	郵便番号	-
	住所 1	-
	住所 2	-
請求書郵送先	宛名 1	
	宛名 2	
	担当者名	
振込先口座		
契約開始	2022/07/27(水)	
契約終了	無期限	
グループ情報		
親企業	一般企業	
請求	<input type="checkbox"/> 親企業にて一括して引き受ける	
その他		
グローバルIP制限		

戻る
変更

変更完了画面が表示されます。

HIT HUMAN FIRST TIME 一般企業 子企業 一般子企業@管理ユーザー 詳細 LOGOUT
管理者専用サイト

トップ [企業情報](#) > [変更](#) > [変更確認](#)

企業情報

企業情報を変更しました

部署管理	基本情報	
請求先情報	基本情報	
管理ユーザー	契約者番号	101419
一般ユーザー	契約者名 1	一般企業
	契約者名 2	子企業
入室ログ	契約者名 1 (フリガナ)	イッパンキギョウ
予約・実績管理	契約者名 2 (フリガナ)	コキギョウ
請求情報	代表者名	子企業代表者名
	郵便番号	100-0004
利用規約等	本店所在地 1	東京都千代田区大手町2-1-1
ログアウト	本店所在地 2	大手井町野村ビル
	電話番号	0123-0456-0789
	振込人名義	
	利用上限額	
	アラート額	

◆ 編集できない項目に関する変更については、お客様窓口までご連絡ください。

4. 部署管理

部署を登録する

画面左側のメニューから「部署管理」を選択し、部署情報を表示します。「編集・作成」ボタンをクリックします。

部署管理

部署管理

CSV出力 CSV一括登録 並び替え 編集・作成

No	部署名1	部署名2	部署名3	請求先

個人情報取り扱いについて ご利用ガイド よくあるご質問 お問い合わせ

Nomura Real Estate Development Co., Ltd.

部署を作成する階層を選択します。部署名1～部署名3までの3階層あります。

部署管理 > 編集

部署管理

※部署名を選択すると、編集ができます

No	部署名1	部署名2	部署名3	請求先
	+追加	+追加	+追加	▼

部署名1に追加する場合

部署名2に追加する場合

部署名3に追加する場合

キャンセル 登録

個人情報取り扱いについて ご利用ガイド よくあるご質問 お問い合わせ

Nomura Real Estate Development Co., Ltd.

部署名を入力して、「登録」ボタンをクリックします。

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

部署管理 > 編集

部署管理

※部署名を選択すると、編集ができます

No	部署名1	部署名2	部署名3	請求先
1	営業本部 ⊖			▼
2		営業二課 ⊖		▼
3			営業一班 ⊖	▼
4			営業二班 ⊖	▼
5			営業三班 ⊖	▼
		+追加		
	+追加			

キャンセル

登録

部署名の変更が完了しました。

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

部署管理

部署情報を変更しました

No	部署名1	部署名2	部署名3	請求先
1	営業本部			
2		営業二課		
3			営業一班	
4			営業二班	
5			営業三班	

部署管理トップ

個人情報の取り扱いについて

ご利用ガイド

よくあるご質問

お問い合わせ

Nomura Real Estate Development Co., Ltd.

画面左側のメニューから「部署管理」を選択し、部署情報を表示します。「編集・作成」ボタンをクリックします。

HIT HUMAN FIRST TIME

一般企業3 一般3@管理ユーザー様 LOGOUT
管理者専用サイト

トップ
企業情報
部署管理
請求先情報
管理ユーザー
一般ユーザー
入退室ログ
予約・実績管理
請求情報
利用規約等
ログアウト

部署管理

CSV出力 CSV一括登録 並び替え 編集・作成

No	部署名1	部署名2	部署名3	請求先
1	営業本部			
2		営業二課		
3			営業一班	
4			営業二班	
5			営業三班	
6	総務部			
7	人事部			
8	経理部			

個人情報の取り扱いについて ご利用ガイド よくあるご質問 お問い合わせ

Nomura Real Estate Development Co., Ltd.

削除する部署を選択します。赤いマイナスボタンをクリックします。

HIT HUMAN FIRST TIME

一般企業3 一般3@管理ユーザー様 LOGOUT
管理者専用サイト

トップ
企業情報
部署管理
請求先情報
管理ユーザー
一般ユーザー
入退室ログ
予約・実績管理
請求情報
利用規約等
ログアウト

部署管理 > 編集

部署管理

※部署名を選択すると、編集ができます

No	部署名1	部署名2	部署名3	請求先
1	営業本部 ⊖			▼
2		営業二課 ⊖		▼
3			営業一班 ⊖	▼
4			営業二班 ⊖	▼
5			営業三班 ⊖	▼
			+追加	
		+追加		
6	総務部 ⊖			▼
		+追加		
7	人事部 ⊖			▼

削除するボタンをクリックします。

H1T HUMAN FIRST TIME 一般企業3 一般3@管理ユーザー様 LOGOUT 管理者専用サイト

部署管理 > 編集

部署管理

※部署名を選択すると、編集ができます

No	部署名1	部署名2	部署名3	請求先
1	営業本部 ⊖			▼
2		営業二課 ⊖		▼
3				▼
4				▼
5				▼
6	総務部 ⊖			▼
7	人事部 ⊖			▼
8	経理部 ⊖			▼

部署名2「営業二課」を削除してよろしいですか？
紐づく全ての部署名3が削除されます
よろしければ「削除する」ボタンを押して、
次の画面で「登録」ボタンを押してください。

キャンセル 削除する

赤いマイナスボタンが消えた部署名は、「登録」ボタンをクリックすると削除されます。

H1T HUMAN FIRST TIME 一般企業3 一般3@管理ユーザー様 LOGOUT 管理者専用サイト

部署管理 > 編集

部署管理

※部署名を選択すると、編集ができます

No	部署名1	部署名2	部署名3	請求先
1	営業本部 ⊖			▼
		+追加		
2	総務部 ⊖			▼
		+追加		
3	人事部 ⊖			▼
		+追加		
4	経理部 ⊖			▼
		+追加		
		+追加		

キャンセル 登録

部署の削除が完了しました。

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

部署管理

部署情報を変更しました

No	部署名1	部署名2	部署名3	請求先
1	営業本部			
2	総務部			
3	人事部			
4	経理部			

部署管理トップ

[個人情報の取り扱いについて](#)
[ご利用ガイド](#)
[よくあるご質問](#)
[お問い合わせ](#)

Nomura Real Estate Development Co., Ltd.

画面左側のメニューから「部署管理」を選択し、部署情報を表示します。「CSV 出力」ボタンをクリックします。

部署管理

部署管理

CSV出力 CSV一括登録 並び替え 編集・作成

No.	部署名1	部署名2	部署名3	請求先
1	営業本部			
2		営業一課		
3			営業一班	
4			営業二班	
5	総務部			
6	人事部			
7	経理部			

個人情報の取り扱いについて ご利用ガイド よくあるご質問 お問い合わせ

Nomura Real Estate Development Co., Ltd.

「departments_YYYYMMDDHHMM.csv」という csv ファイルがダウンロードされます。

csv ファイルの内容は、以下のような項目になります。

	A	B	C	D	E	F
1	部署ID	削除フラグ	部署名1	部署名2	部署名3	請求先
2	44		営業本部			
3	52		営業本部	営業一課		
4	53		営業本部	営業一課	営業一班	
5	54		営業本部	営業一課	営業二班	
6	49		総務部			
7	50		人事部			
8	51		経理部			
9						

画面左側のメニューから「部署管理」を選択し、部署情報を表示します。「CSV 一括登録」ボタンをクリックします。

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

部署管理

[並び替え](#) [編集・作成](#)

No	部署名1	部署名2	部署名3	請求先
1	営業本部			
2		営業一課		
3			営業一班	
4			営業二班	
5	総務部			
6	人事部			
7	経理部			

[個人情報の取り扱いについて](#)
[ご利用ガイド](#)
[よくあるご質問](#)
[お問い合わせ](#)

Nomura Real Estate Development Co., Ltd.

「ファイル選択」をクリックします。

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

部署管理 > CSV一括登録

[ファイル選択](#)

CSVファイル選択

ファイルを選択

戻る

[個人情報の取り扱いについて](#)
[ご利用ガイド](#)
[よくあるご質問](#)
[お問い合わせ](#)

部署登録用の CSV ファイルは、項目の変更や追加以外にも、削除フラグに「1」を入力することで削除も可能です。

	A	B	C	D	E	F
1	部署ID	削除フラグ	部署名1	部署名2	部署名3	請求先
2	44		営業本部			
3	52		営業本部	営業一課		
4	53		営業本部	営業一課	営業A班	
5	54	1	営業本部	営業一課	営業二班	
6	49		総務部	総務課		
7	50		人事部	人事課		
8			人事部	管理課		
9	51		経理部			
10			企画部			
11			開発部			

上記ファイルを選択します。ファイル名を確認し、「ファイルを読み込む」ボタンをクリックします。

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

部署管理 > CSV一括登録

部署管理

CSVファイル選択

ファイル選択

ファイルを読み込む

戻る



登録内容を確認し、「登録」ボタンをクリックします。

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

部署管理 > CSV一括登録確認

部署管理

CSVファイル選択

departments_202210311735.csv

ファイル選択

ファイルを読み込む

以下の情報を登録します。よろしければ登録ボタンを押してください

並び順	部署ID	区分	部署名1	部署名2	部署名3	請求先
1	44		営業本部			
2	52		営業本部	営業一課		
3	53	更新	営業本部	営業一課	営業A班	
4	54	削除	営業本部	営業一課	営業二班	
5	49		総務部	総務課		
6	50		人事部	人事課		
7		新規	人事部	管理課		
8	51		経理部			
9		新規	企画部			
10		新規	開発部			

キャンセル

登録



個人情報の取り扱いについて

ご利用ガイド

よくあるご質問

お問い合わせ

部署の一括登録が完了しました。

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

部署管理 > CSV一括登録

部署管理

CSVファイル選択

departments_202210311735.csv

ファイル選択

ファイルを読み込む

departments_202210311735.csvの登録が完了しました。
3件の新規登録、7件の変更/上書き、1件の削除、計11件の登録/更新を完了しました。
企業担当者にメールを送信しました。

部署管理トップへ

個人情報の取り扱いについて

ご利用ガイド

よくあるご質問

お問い合わせ

部署に対して「請求先」を選択することで、個別に請求書を発行することができるようになります。

請求先の登録方法につきましては、P.32 をご覧ください。

画面左側のメニューから「部署管理」を選択し、部署情報を表示します。「編集・作成」ボタンをクリックします。

部署管理

部署管理

CSV出力 CSV一括登録 並び替え 編集・作成

No	部署名1	部署名2	部署名3	請求先
1	営業本部			
2		営業一課		
3			営業一班	
4			営業二班	
5	総務部			
6		人事課		
7		経理課		
8	企画部			
9	開発部			

個別請求先のリストをクリックします。

部署管理 > 編集

部署管理

※部署名を選択すると、編集ができます

No	部署名1	部署名2	部署名3	請求先
1	営業本部			▼
2		営業一課		
3			営業一班	▼
4			営業二班	▼
			+追加	
			+追加	
5	総務部			▼

リストから請求先を選択します。

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

部署管理 > 編集

部署管理

※部署名を選択すると、編集ができます

No	部署名1	部署名2	部署名3	請求先
1	営業本部			▼
2		営業一課		一般企業3 一般企業3営業本部
3			営業一班	
4			営業二班	▼
			+追加	
			+追加	
5	総務部			▼
6		人事課		▼

登録をクリックします。

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

		人事課		
			+追加	
7		経理課		▼
			+追加	
			+追加	
8	企画部			▼
			+追加	
9	開発部			▼
			+追加	
			+追加	

キャンセル 登録

個別請求先を登録することができました。

トップ
企業情報
部署管理
請求先情報
管理ユーザー
一般ユーザー
入退室ログ
予約・実績管理
請求情報
利用規約等
ログアウト

部署管理

部署情報を変更しました

No	部署名1	部署名2	部署名3	請求先
1	営業本部			一般企業3営業本部
2		営業一課		一般企業3営業本部
3			営業一班	営業一課
4			営業二班	営業一課
5	総務部			
6		人事課		
7		経理課		
8	企画部			
9	開発部			

部署管理トップ

[個人情報の取り扱いについて](#)

[ご利用ガイド](#)

[よくあるご質問](#)

[お問い合わせ](#)

Nomura Real Estate Development Co., Ltd.

- ◆ 複数の部署に対して、同じ個別請求先を選択することが可能です。
- ◆ 部署 1～部署 3 のそれぞれの階層に対して、個別請求先を選択することができます。
- ◆ 個別請求先に登録していない部署は、契約企業の本来の請求書に記載されます。

5. 請求先情報

個別請求先を登録する場合には、「請求先情報」を登録・編集します。

登録した請求先を各部署に設定するためには、「4.部署管理」の「請求先を登録する」をご参照ください。

請求先情報を追加する

「請求先情報」メニューを選択し、「新規請求先登録」ボタンをクリックします。

一般企業3 一般3@管理ユーザー様 LOGOUT
管理者専用サイト

トップ
企業情報
部署管理
請求先情報
管理ユーザー
一般ユーザー
入退室ログ
予約・実績管理
請求情報
利用規約等
ログアウト

請求先情報

※部署別の支払方法及び請求書発行の選択ができる画面です。会社全体の請求先情報については、企業情報メニューの契約情報をご確認ください。

CSV出力 CSV一括登録 + 新規請求先登録

請求先情報名	振込人名義	2021年12月						2022年12月
		請求書郵送	住所1	住所2	宛名1	宛名2	担当者名	請求書郵送
一般企業3総務部		不要						不要
一般企業3営業本部		不要						不要
営業一課		不要						不要

[個人情報の取り扱いについて](#)

[ご利用ガイド](#)

[よくあるご質問](#)

[お問い合わせ](#)

Nomura Real Estate Development Co., Ltd.

一覧には、既に登録済みの請求先情報が表示されます。

請求先情報は、企業情報同様に、今月と来月の2ヶ月分が表示されます。

請求先情報を入力し、登録ボタンをクリックします。

トップ [請求先情報](#) > [新規登録](#)

請求先情報

※必須項目

請求先基本情報	
請求情報名 ※	1 一般企業3経理課
振込人名義	2 振込人名義を入力
利用上限額	3 100000 円
アラート額	4 85000 円
契約情報	
ロッカー利用(空き数/企業契約数)	5 2021年12月
この請求先でのロッカー利用	6 店舗選択 数量選択
支払方法	7 <input checked="" type="radio"/> 銀行振込 <input type="radio"/> クレジットカード
クレジットカード情報	8 登録
請求書郵送サービス ※	9 <input type="radio"/> 必要 <input checked="" type="radio"/> 不要
郵便番号	10 〒入力 - 〒入力
住所1	11 住所1を入力
住所2	12 住所2を入力
宛名1	13 宛名1を入力
宛名2	14 宛名2を入力
担当者名	15 担当者氏名を入力

キャンセル
登録

項目	内容
1	請求先情報名 請求先情報名が表示されます。請求書に記載される表示名になります。
2	振込人名義 振込人名義を入力します。
3	利用上限額 毎月の利用上限額を表示します。上限額を超える予約はできません。編集可能です。
4	アラート額 毎月のアラート額を表示します。編集可能です。
5	ロッカー利用 企業に割り当てられているロッカー数を表示します。編集不可です。
6	この請求先でのロッカー利用 利用する店舗と数を選択します。
7	支払方法 銀行振込またはクレジットカードを選択します。
8	クレジットカード情報 リンク先でクレジットカード情報を入力します。
9	請求書郵送サービス 必要/不要を表示します。
10	郵便番号 請求書郵送先の郵便番号を表示します。(請求書郵送サービス必要の場合)
11	住所 1 請求書郵送先の住所 1 を表示します。(請求書郵送サービス必要の場合)
12	住所 2 請求書郵送先の住所 2 を表示します。(請求書郵送サービス必要の場合)
13	宛名 1 請求書郵送先の宛名 1 を表示します。(請求書郵送サービス必要の場合)
14	宛名 2 請求書郵送先の宛名 2 を表示します。(請求書郵送サービス必要の場合)
15	担当者名 請求書郵送先の担当者を表示します。(請求書郵送サービス必要の場合)

新規請求先が登録されました。

トップ	請求先情報	請求先情報										
企業情報		※部署別の支払方法及び請求書発行の選択ができる画面です。会社全体の請求先情報については、企業情報メニューの契約情報をご確認ください。										
部署管理		CSV出力	CSV一括登録								+ 新規請求先登録	
請求先情報		請求先情報名		振込人名義		2021年12月			2022年01月以降			
管理ユーザー				請求書郵送	住所1	住所2	宛名1	宛名2	担当者名	請求書郵送	住所1	住所2
一般ユーザー		一般企業3総務部		不要						不要		
入退室ログ		一般企業3営業本部		不要						不要		
予約・実績管理		営業一課		不要						不要		
請求情報		一般企業3経理課		不要						不要		
利用規約等												
ログアウト												

- ◆ 請求書の宛先には、「契約者名 1 契約者名 2 請求先情報名」が表示されます。
- ◆ 編集できない項目に関する変更については、お客様窓口までご連絡ください。

5. 管理ユーザー

管理者専用サイトを使うことができる「管理ユーザー」を登録・編集します。

管理ユーザーを追加する

「管理ユーザー」メニューを選択し、「新規登録」ボタンをクリックします。

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

管理ユーザー

管理ユーザー

CSV出力 + 新規登録

1ページに: 25, 50, 100

No	契約者番号 1	契約者 2	部署 3	氏名 4	電話番号 5	メールアドレス (ログインID) 6	権限 7	最終ログイン日時 8	最終更新日時 9
1	100022	一般企業3		一般3@管理ユーザー		kanri@3normal.co.jp	閲覧・変更	2022/11/02 08:51	2022/11/01 10:12

項目	内容	
1	契約者番号	契約者番号を表示します。(契約時に自動で採番されます)
2	契約者	契約した企業名が表示されます。
3	部署	所属部署が表示されます。
4	氏名	ユーザーの氏名が表示されます。
5	電話番号	ユーザーの電話番号が表示されます。
6	メールアドレス (ログイン ID)	ユーザーのメールアドレスが表示されます。
7	権限	「閲覧のみ」もしくは「閲覧・変更」を選択します。
8	最終ログイン日時	ユーザーの最終ログイン日時が表示されます。
9	最終更新日時	ユーザー情報の最終更新日時が表示されます。

ユーザー情報を入力し、「登録」をクリックします。

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

[管理ユーザー](#) > 新規登録

管理ユーザー

氏名 ※	一般3@管理ユーザー2		
部署	企画部	部署2選択	部署3選択
電話番号	電話番号入力 - 電話番号入力 - 電話番号入力		
メールアドレス (ログインID) ※	kanri2@3normal.co.jp		
権限 ※	閲覧・変更		

キャンセル
登録

追加完了画面が表示されます。「管理ユーザートップ」をクリックして元の画面に戻ります。

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

[管理ユーザー](#) > 詳細

管理ユーザー

管理ユーザー情報を追加しました
追加した管理ユーザーに確認メールを送信しました

氏名	一般3@管理ユーザー2	電話番号	
部署	企画部	メールアドレス (ログインID)	kanri2@3normal.co.jp
		権限	閲覧・変更

管理ユーザートップ

変更したいユーザーのリストをクリックします。

トップ
企業情報
部署管理
請求先情報
管理ユーザー
一般ユーザー
入退室ログ
予約・実績管理
請求情報
利用規約等
ログアウト

管理ユーザー

管理ユーザー

CSV出力

+ 新規登録

1ページに: 25, 50, 100

No	契約者番号	契約者	部署	氏名	電話番号	メールアドレス (ログインID)	権限	最終ログイン日時	最終更新日時
1	100022	一般企業3		一般3@管理ユーザー		kanri@3normal.co.jp	閲覧・変更	2022/11/02 08:51	2022/11/01 10:12
2	100022	一般企業3	企画部	一般3@管理ユーザー2		kanri2@3normal.co.jp	閲覧・変更		2022/11/02 10:15



「変更」ボタンをクリックします。

トップ
企業情報
部署管理
請求先情報
管理ユーザー
一般ユーザー
入退室ログ
予約・実績管理
請求情報
利用規約等
ログアウト

管理ユーザー > 詳細

管理ユーザー

変更

氏名	一般3@管理ユーザー2	権限	閲覧・変更
部署	企画部	最終ログイン日時	
電話番号		最終更新日時	2022/11/02(水) 10:15
メールアドレス (ログインID)	kanri2@3normal.co.jp		



戻る

変更内容を入力し、「登録」ボタンをクリックします。

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

[管理ユーザー](#) > [詳細](#) > [変更](#)

管理ユーザー

[削除](#)

※必須項目

氏名 ※	一般3@管理ユーザー2		
部署	企画部	所属部署2選択	所属部署3選択
電話番号		-	
メールアドレス (ログインID) ※	kanri2@3normal.co.jp		
権限 ※	閲覧・変更		

キャンセル

登録



[個人情報の取り扱いについて](#) [ご利用ガイド](#) [よくあるご質問](#) [お問い合わせ](#)

変更完了画面が表示されます。「管理ユーザートップ」をクリックして元の画面に戻ります。

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

[管理ユーザー](#) > [詳細](#)

管理ユーザー

以下の管理ユーザー情報を変更しました

氏名	一般3@管理ユーザー2	電話番号	
部署	企画部	メールアドレス (ログインID)	kanri2@3normal.co.jp
		権限	閲覧・変更

管理ユーザートップ

管理ユーザーを削除する

削除したいユーザーのリストをクリックします。

トップ
企業情報
部署管理
請求先情報
管理ユーザー
一般ユーザー
入退室ログ
予約・実績管理
請求情報
利用規約等
ログアウト

管理ユーザー

管理ユーザー

CSV出力

+ 新規登録

1ページに: 25, 50, 100

No	契約者番号	契約者	部署	氏名	電話番号	メールアドレス (ログインID)	権限	最終ログイン 日時	最終更新日時
1	100022	一般企業3	企画部	一般3@管理ユーザー-2		kanri2@3normal.co.jp	閲覧・変更		2022/11/02 11:09
2	100022	一般企業3	企画部	一般3@管理ユーザー-3		kanri3@3normal.co.jp	閲覧のみ		2022/11/02 12:36
3	100022	一般企業3		一般3@管理ユーザー		kanri@3normal.co.jp	閲覧・変更	2022/11/02 12:26	11/01

「変更」ボタンをクリックします。

トップ
企業情報
部署管理
請求先情報
管理ユーザー
一般ユーザー
入退室ログ
予約・実績管理
請求情報
利用規約等
ログアウト

管理ユーザー > 詳細

管理ユーザー

氏名	一般3@管理ユーザー-3	権限	閲覧のみ
部署	企画部	最終ログイン日時	
電話番号		最終更新日時	2022/11/02(水) 12:36
メールアドレス (ログインID)	kanri3@3normal.co.jp		

変更

戻る

「削除」ボタンをクリックします。

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

[管理ユーザー](#) > [詳細](#) > [変更](#)

管理ユーザー

※必須項目

氏名 ※	一般3@管理ユーザー3		
部署	企画部	所属部署2選択	所属部署3選択
電話番号	-	-	-
メールアドレス (ログインID) ※	kanri3@3normal.co.jp		
権限 ※	閲覧のみ		

削除

キャンセル

登録

[個人情報の取り扱いについて](#) [ご利用ガイド](#) [よくあるご質問](#) [お問い合わせ](#)

「はい」ボタンをクリックします。

部署	企画部	所属部署2選択	所属部署3選択
電話番号	-	-	-
メールアドレス (ログインID) ※	kanri3@3normal.co.jp		
権限 ※	閲覧のみ		

[一般3@管理ユーザー3]を削除してもよろしいでしょうか

いいえ はい

Nomura Real Estate Development Co., Ltd.

削除完了画面が表示されます。「管理ユーザートップ」をクリックして元の画面に戻ります。

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

[管理ユーザー](#) > 詳細

管理ユーザー

以下の管理ユーザーを削除しました

氏名	一般3@管理ユーザー3	電話番号	
部署	企画部	メールアドレス (ログインID)	kanri3@3normal.co.jp
		権限	閲覧のみ

[管理ユーザートップ](#)

[個人情報の取り扱いについて](#) [ご利用ガイド](#) [よくあるご質問](#) [お問い合わせ](#)

Nomura Real Estate Development Co., Ltd.

6. 一般ユーザー

「利用者」を検索、新規登録・編集します。

利用者を検索する

「一般ユーザー」メニューを選択し、検索条件を入力し、「この条件で探す」ボタンをクリックします。

トップ	一般ユーザー
企業情報	
部署管理	
請求先情報	
管理ユーザー	
一般ユーザー	
入退室ログ	
予約・実績管理	
請求情報	
利用規約等	
ログアウト	

一般ユーザー

部署	1	部署1選択▼	▼	部署2選択▼	▼	部署3選択▼	▼
氏名	2	ユーザータグ検索					
メールアドレス (ログインID)	3	メールアドレス (ログインID) 入力					
対象年月	4	年/月/日					

クリア
この条件で探す

+ 新規登録

No	氏名	部署	メールアドレス (ログインID)	利用開始	利用終了	閲覧範囲	最終ログイン日時	最終更新日時
条件を設定して検索してください								

項目	内容
1	部署 部署で絞り込み、検索します。
2	氏名 利用者の氏名を「部分一致」で検索します。 (「山」で検索すると「山田」や「中山」が検索されます。)
3	メールアドレス (ログイン ID) 利用者のメールアドレスを「部分一致」で検索します。
4	対象年月 選択した年月に有効な利用者を検索します。

検索結果が表示されます。リストをクリックすると「詳細」を表示します。

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

一般ユーザー

一般ユーザー

部署	部署1選択▼	部署2選択▼	部署3選択▼
氏名	ユーザータグ検索		
メールアドレス (ログインID)	メールアドレス (ログインID) 入力		
対象年月	年/月/日		

クリア

この条件で探す

[CSV出力](#) [CSV一括登録](#)

[+ 新規登録](#)

1ページに: 25, [50](#), [100](#)

No	氏名	部署	メールアドレス (ログインID)	利用開始	利用終了	閲覧範囲	最終ログイン日時	最終更新日時
1	一般3@一般ユーザー01	営業本部 営業一課 営業一班	3normal1@test.com	2022/11/01(火)		部署1以下		2022/11/02 17:03
2	一般3@一般ユーザー02	営業本部 営業一課 営業二班	3normal2@test.com	2022/11/01(火)		部署1以下		2022/11/02 17:11



条件を設定して検索してください

[個人情報の取り扱いについて](#) [ご利用ガイド](#) [よくあるご質問](#) [お問い合わせ](#)

Nomura Real Estate Development Co., Ltd.

ユーザー詳細画面が表示されます。

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

一般ユーザー > 詳細

一般ユーザー

登録完了メール再送		変更
従業員番号		ICカード固有番号
氏名	一般3@一般ユーザー02	閲覧権限
部署	営業本部 営業一課 営業二班	利用開始
メールアドレス (ログインID)	3normal2@test.com	利用終了
メールアドレス (携帯端末用)		利用上限額
メールアドレス (予約同報用)		アラート額
電話番号		最終ログイン日時
		最終更新日時

戻る

[個人情報の取り扱いについて](#) [ご利用ガイド](#) [よくあるご質問](#) [お問い合わせ](#)

Nomura Real Estate Development Co., Ltd.

「新規登録」ボタンをクリックします。

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー**
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

一般ユーザー

一般ユーザー

部署	部署1選択▼	部署2選択▼	部署3選択▼
氏名	ユーザータグ検索		
メールアドレス (ログインID)	メールアドレス (ログインID) 入力		
対象年月	年/月/日		

[クリア](#) [この条件で探す](#)

CSV出力 [CSV一括登録](#)

[+ 新規登録](#)

1ページに: 25, [50](#), [100](#)

No	氏名	部署	メールアドレス (ログインID)	利用開始	利用終了	閲覧範囲	最終ログイン日時	最終更新日時
1	一般3@一般ユーザー-01	営業本部 営業一課 営業一班	3normal1@test.com	2022/11/01(火)		部署1以下		2022/11/02 17:03
2	一般3@一般ユーザー-02	営業本部 営業一課 営業二班	3normal2@test.com	2022/11/01(火)		部署1以下		2022/11/02 17:11

情報入力後、「登録」ボタンをクリックします。

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー**
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

一般ユーザー > 新規登録

一般ユーザー

※必須項目

従業員番号	1	従業員番号
氏名	2	氏名入力
部署	3	所属部署1選択 ▼ 所属部署2選択 ▼ 所属部署3選択 ▼
メールアドレス (ログインID)	4	メールアドレス (ログインID) 入力 ※ 3文字以上のメールアドレスの場合、一部の複合機が仕様によりご利用になれません。(現在の文字数: 0)
メールアドレス (携帯端末用)	5	メールアドレス (携帯端末用) 入力
電話番号	6	電話番号入力 - 電話番号入力 - 電話番号入力
ICカード固有番号	7	ICカード固有番号入力
閲覧権限	8	本人のみ ▼
利用開始	9	2022/11/02
利用終了	10	年/月/日

[戻る](#) [登録](#)

項目	内容
1	従業員番号 社員番号などを登録する項目です。
2	氏名 ※必須 利用者の氏名を登録する項目です。
3	部署 部署名 1、2、3 を登録する項目です。部署管理メニューで登録した部署が表示されます。
4	メールアドレス (ログイン ID) ※必須 ログイン ID として使うメールアドレスです。
5	メールアドレス (通知用) 通知先のメールアドレスをログイン ID と別に管理したい場合は、こちらの項目に入力してください。
6	電話番号 電話番号を登録する項目です。
7	IC カード固有番号 スマートキーで NFC カードを使う場合、登録が必要です。
8	閲覧範囲 ※必須 本人のみ・部署 1 以下・部署 2 以下・部署 3 以下の 4 つの範囲から選択します。
9	利用開始 ※必須 利用開始日を入力します。
10	利用終了 利用終了日を入力します。

登録完了画面が表示されます。「一般ユーザートップへ」をクリックして元の画面に戻ります。

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

一般ユーザー > 新規登録 > 完了

一般ユーザー

以下のユーザーを登録しました
登録したユーザーに、確認メールを送信しました

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>従業員番号</td><td></td></tr> <tr><td>氏名</td><td>一般3@一般ユーザー03</td></tr> <tr><td>部署</td><td>総務部 人事課</td></tr> <tr><td>メールアドレス (ログインID)</td><td>3normal3@test.com</td></tr> <tr><td>メールアドレス (携帯端末用)</td><td></td></tr> <tr><td>電話番号</td><td></td></tr> </table>	従業員番号		氏名	一般3@一般ユーザー03	部署	総務部 人事課	メールアドレス (ログインID)	3normal3@test.com	メールアドレス (携帯端末用)		電話番号		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>ICカード固有番号</td><td></td></tr> <tr><td>閲覧権限</td><td>本人のみ</td></tr> <tr><td>利用開始</td><td>2022/11/01(火)</td></tr> <tr><td>利用終了</td><td></td></tr> </table>	ICカード固有番号		閲覧権限	本人のみ	利用開始	2022/11/01(火)	利用終了	
従業員番号																					
氏名	一般3@一般ユーザー03																				
部署	総務部 人事課																				
メールアドレス (ログインID)	3normal3@test.com																				
メールアドレス (携帯端末用)																					
電話番号																					
ICカード固有番号																					
閲覧権限	本人のみ																				
利用開始	2022/11/01(火)																				
利用終了																					

一般ユーザートップへ

利用者を CSV ファイルで一括登録する

「CSV 出力」 ボタンをクリックします。

トップ

企業情報

部署管理

請求先情報

管理ユーザー

一般ユーザー

入室ログ

予約・実績管理

請求情報

利用規約等

ログアウト

一般ユーザー

部署 部署1選択▼ 部署2選択▼ 部署3選択▼

氏名

メールアドレス (ログインID)

対象年月

クリア
この条件で探す

CSV出力
CSV一括登録
+ 新規登録

1ページ目 1 - 100

No	氏名	部署	メールアドレス (ログインID)	利用開始	利用終了	閲覧範囲	最終ログイン日時	最終更新日時
1	一般3@一般ユーザー-01	営業本部 営業一課 営業一班	3normal1@test.com	2022/11/01(火)		部署1以下		2022/11/02 17:03
2	一般3@一般ユーザー-02	営業本部 営業一課 営業二班	3normal2@test.com	2022/11/01(火)		部署1以下		2022/11/02 17:11
3	一般3@一般ユーザー-03	総務部 人事課	3normal3@test.com	2022/11/01(火)		本人のみ		2022/11/02 18:01

ダウンロードした csv ファイル「users_YYYYMMDDHHMM.csv」を開き、必要事項を入力して保存します。

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	X	Y	Z	AA	AB	
1	ユーザー削除フラグ	契約者名1	契約者名2	社員番号	部署1	部署2	部署3	氏名※	メールアドレス	メールアドレス	電話番号(カードUI)	会員ID	利用開始	利用終了	閲覧範囲※	利用上限	アラート	登録メール	最終ログイン	最終更新日時									
2					「部署」には、「部署管理メニュー」に登録されている部署情報を記入してください																								
3	107	一般企業3			営業本部	営業一課	営業一班	一般3@-3normal1@test.com					#####		部署1以下														
4	108	一般企業3			営業本部	営業一課	営業二班	一般3@-3normal2@test.com					#####		部署1以下														
5	109	一般企業3			総務部	人事課		一般3@-3normal3@test.com					#####		本人のみ														

列	項目	内容	
1	A	ユーザー番号	利用者を識別するための番号です。システム側で自動採番されます。この番号が同じだと、上書き更新されます。
2	B	削除フラグ	削除する場合、「1」を入力します。
3	C	契約者名 1 ※必須	契約者（企業名）を設定します。
4	D	契約者名 2	契約者（企業名）を設定します。
5	E	社員番号	社員番号など、登録する項目です。
6	F	部署 1	部署名 1 を登録する項目です。
7	G	部署 2	部署名 2 を登録する項目です。
8	H	部署 3	部署名 3 を登録する項目です。
9	I	氏名 ※必須	利用者の氏名を登録する項目です。
10	J	メールアドレス (ログイン ID) ※必須	ログイン ID として使うメールアドレスです。
11	K	メールアドレス (通知用)	通知先のメールアドレスをログイン ID と別に管理したい場合は、こちらの項目に入力してください。
12	L	メールアドレス (予約同報用)	上司など、自分の予約情報を共有する際に必要なメールアドレスを入力してください。

列	項目	内容	
13	M	電話番号	電話番号を登録する項目です。
14	N	カード UID	スマートキーで NFC カードを使う場合、登録が必要です。
15	O	会員 ID	個人会員の場合は ID の入力が必要です。
16	P	利用開始	利用開始日を入力します。
17	Q	利用終了	利用終了日を入力します。
18	R	閲覧範囲	「本人のみ」・「部署 1 以下」・「部署 2 以下」・「部署 3 以下」の 4 つの項目から選択します。
19	S	利用上限額	ユーザーごとの利用上限額を設定する場合に入力します。
20	T	アラート額	利用上限額到達前に通知する額を設定します。
21	U	登録メール配信開始日時	登録メールが未送信の場合に配信日時を更新します。
22	V	最終ログイン日時	自動的にセットされます。
23	W	最終更新日時	自動的にセットされます。

編集し、保存した CSV ファイルを、管理画面から登録します。「CSV 一括登録」をクリックします。

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

一般ユーザー

一般ユーザー


部署	部署1選択▼	部署2選択▼	部署3選択▼
氏名	ユーザータグ検索		
メールアドレス (ログインID)	メールアドレス (ログインID) 入力		
対象年月	年/月/日		

クリア

この条件で探す

CSV出力 CSV一括登録

+ 新規登録

1ページに: 25, 50, 

No	氏名	部署	メールアドレス (ログインID)	利用開始	利用終了	閲覧範囲	最終ログイン日時	最終更新日時
1	一般@一般ユーザー	部署1	normal1@test.com	2022/03/18(金)	2025/05/19(月)	本人のみ	2022/07/20 10:43	2022/05/25 08:02
2	一般2@一般ユーザー	部署1	normal2@test.com	2022/03/30(水)		本人のみ	2022/06/02 10:11	2022/06/20 15:17
3	一般3@一般ユーザー		normal3@test.com	2022/03/30(水)		本人のみ	2022/06/03 05:17	2022/03/30 14:18
4	一般4@一般ユーザー		normal4@test.com	2022/05/20(金)	2022/07/14(木)	本人のみ	2022/06/10 05:48	2022/07/15 09:29
5	一般5@一般ユーザー		normal5@test.com	2022/05/25(水)	2022/07/14(木)	本人のみ	2022/05/25 08:14	2022/07/15 07:55

「ファイル選択」をクリックします。

HIT HUMAN FIRST TIME

契約企業名1 一般企業@管理ユーザー01様 LOGOUT
管理者専用サイト

トップ 一般ユーザー > CSV一括登録

企業情報

部署管理

請求先情報

管理ユーザー

一般ユーザー

入退室ログ

予約・実績管理

請求情報

利用規約等

ログアウト

一般ユーザー

CSV一括登録時にメール送信日時を指定できるようになりました。送信日時の指定がない場合にはメール送信がされませんのでご注意ください。

CSVファイル選択

ファイル選択

ファイル名

ファイル名	処理日時	状態	詳細結果
users_202211041732.csv	2022/11/04 17:34	成功	

ユーザー情報を入力した「users.csv」を選択し、「ファイルを読み込む」をクリックします。

HIT HUMAN FIRST TIME

契約企業名1 一般企業@管理ユーザー01様 LOGOUT
管理者専用サイト

トップ 一般ユーザー > CSV一括登録

企業情報

部署管理

請求先情報

管理ユーザー

一般ユーザー

入退室ログ

予約・実績管理

請求情報

利用規約等

ログアウト

一般ユーザー

CSV一括登録時にメール送信日時を指定できるようになりました。送信日時の指定がない場合にはメール送信がされませんのでご注意ください。

CSVファイル選択

users_202211070940.csv

ファイル選択

ファイルを読み込む

ファイル名	処理日時	状態	詳細結果
users_202211041732.csv	2022/11/04 17:34	成功	

確認のダイアログが表示されます。「登録」ボタンをクリックします。

以下情報を登録します。
1件の新規登録、1件の変更/上書き、1件の削除、計3件の登録/更新を実行しますか？
よろしければ登録ボタンを押してください。

キャンセル 登録

「処理中」と表示されますので、ユーザー登録が完了するのを待ちます。

ファイル名	処理日時	状態	詳細結果
users_202211070940.csv		処理中	
users_202211041732.csv	2022/11/04 17:34	成功	

- ◆ 同じユーザー番号のデータについては上書き更新されます。
- ◆ 登録メール配信開始日時（p47 表の No.21）を設定しない場合は 3000 件 15 分程で登録が完了します。
- ◆ 登録メール配信開始日時を設定した場合、登録完了まで最大 1 時間程度かかります。その間、ほかの操作が可能です。3000 件以上の件数を登録する場合は、分割登録をお願いします。

ユーザー登録が完了すると、ログインしている企業管理者のメールアドレスに対して、「【H1T】一般ユーザーCSV一括登録処理結果の通知」という件名のメールが送信されます。

【H1T】一般ユーザーCSV一括登録処理結果の通知 外部 受信トレイ x



H1T <no-reply@beacapp.co.jp>
To 自分 ▼

契約企業名1 一般企業@管理ユーザー01 様

「H1T~Human 1st Time~」をご利用頂きましてありがとうございます。
H1T管理者専用サイトから実行した一般ユーザーのCSV一括登録処理結果をお知らせいたします。
処理結果については、以下URLからH1T管理者専用サイトへログインのうえ、ご確認ください。

https://nre-stg-h1t.satellite-office.work/manage/users/upload_csv?contractor_id=1375

※このメールは配信専用のアドレスからお送りしております。
このメールに返信いただいても、返信内容の確認及びご返答ができません。
ご不明な点は、下記までご連絡ください。

野村不動産株式会社 H1Tお客様窓口
〒163-0566 東京都新宿区西新宿1-26-2 新宿野村ビル
電話番号 : 0120-342-110 (全日7:30~23:00)
メールアドレス : h1t-support@nomura-re.co.jp

← 返信

→ 転送

「成功」と表示されれば、登録は完了です。

トップ

企業情報

部署管理

請求先情報

管理ユーザー

一般ユーザー

入退室ログ

予約・実績管理

請求情報

利用規約等

ログアウト

一般ユーザー

CSV一括登録時にメール送信日時を指定できるようになりました。送信日時の指定がない場合にはメール送信がされませんのでご注意ください。

CSVファイル選択

ファイル選択

ファイル名	処理日時	状態	詳細結果
users_202211070940.csv	2022/11/07 10:06	成功	
users_202211070940.csv	2022/11/07 10:03	失敗	ダウンロード
users_202211041732.csv	2022/11/04 17:34	成功	

- ◆ 失敗の場合は、その理由をダウンロードすることができます
- ◆ ユーザー削除する場合は、利用終了日を当日以前に登録・更新した後、削除してください。
- ◆ 「正しく入力してください」と記載されている場合は、P.46の内容を再度ご確認ください、csv ファイルを編集してください。

「ユーザー詳細」画面で「変更」ボタンをクリックします。

一般企業3 一般3@管理ユーザー様 LOGOUT
管理者専用サイト

トップ 一般ユーザー > 詳細

一般ユーザー

登録完了メール再送 変更

従業員番号	一般3@一般ユーザー03	ICカード固有番号	
氏名	総務部 人事課	閲覧権限	本人のみ
部署		利用開始	2022/11/01(火)
メールアドレス (ログインID)	3normal3@test.com	利用終了	
メールアドレス (携帯端末未用)		利用上限額	
メールアドレス (予約同報用)		アラート額	
電話番号		最終ログイン日時	
		最終更新日時	2022/11/02 18:01

戻る

[個人情報の取り扱いについて](#)
 [ご利用ガイド](#)
 [よくあるご質問](#)
 [お問い合わせ](#)

Nomura Real Estate Development Co., Ltd.

情報入力後、「登録」ボタンをクリックします。

一般企業3 一般3@管理ユーザー様 LOGOUT
管理者専用サイト

トップ 一般ユーザー > 詳細 > 変更

一般ユーザー

削除

※必須項目

ユーザー番号	1	00006
従業員番号	2	従業員番号入力
氏名 ※	3	一般3@一般ユーザー03
部署	4	総務部 所属部署2選択 所属部署3選択
メールアドレス (ログインID)	5	3normal3@test.com <small>※ 3文字以上のメールアドレスの場合、一部の複合機が仕様によりご利用になれません。</small>
メールアドレス (携帯端末未用)	6	メールアドレス (携帯端末未用) 入力
メールアドレス (予約同報用)	7	メールアドレス (予約同報用) 入力
電話番号	8	電話番号入力 - 電話番号入力 - 電話番号入力
ICカード固有番号	9	ICカード固有番号入力
閲覧権限 ※	10	本人のみ
利用開始 ※	11	2022/11/01
利用終了	12	年/月/日
利用上限額	13	利用上限額入力 円
アラート額	14	アラート額入力 円

キャンセル 登録

項目	内容
1	ユーザー番号 利用者を識別するための番号です。システム側で自動採番されます。この番号が同じだと、上書き更新されます。
2	従業員番号 社員番号などを登録する項目です。
3	氏名 ※必須 利用者の氏名を登録する項目です。
4	部署 部署名 1、2、3 を登録する項目です。部署管理メニューで登録した部署が表示されます。
5	メールアドレス（ログイン ID） ログイン ID として使うメールアドレスです。
6	メールアドレス（通知用） 通知先のメールアドレスをログイン ID と別に管理したい場合は、こちらの項目に入力してください。
7	メールアドレス（予約同報用） 上司など、自分の予約情報を共有する際に必要なメールアドレスを入力してください。
8	電話番号 電話番号を登録する項目です。
9	IC カード固有番号 スマートキーで NFC カードを使う場合、登録が必要です。
10	閲覧権限 ※必須 本人のみ・部署 1 以下・部署 2 以下・部署 3 以下の 4 つの範囲から選択します。
11	利用開始 ※必須 利用開始日を入力します。
12	利用終了 利用終了日を入力します。
13	利用上限額 月内の利用上限額を入力します。
14	アラート額 月内のアラート額を入力します。

登録完了画面が表示されます。「一般ユーザートップ」をクリックして元の画面に戻ります。

トップ

企業情報

部署管理

請求先情報

管理ユーザー

一般ユーザー

入室ログ

予約・実績管理

請求情報

利用規約等

ログアウト

一般ユーザー

以下ユーザー情報を変更しました

従業員番号	一般3@一般ユーザー-03	ICカード固有番号	
氏名	一般3@一般ユーザー-03	閲覧権限	本人のみ
部署	総務部	利用開始	2022/11/01(火)
メールアドレス (ログインID)	3normal3@test.com	利用終了	
メールアドレス (携帯端末未用)		利用上限額	
メールアドレス (予約同報用)		アラート額	
電話番号		最終ログイン日時	
		最終更新日時	2022/11/07 11:24

[一般ユーザートップへ](#)

「ユーザー詳細」画面で「変更」ボタンをクリックします。

HIT HUMAN FIRST TIME 一般企業3 一般3@管理ユーザー様 LOGOUT
管理者専用サイト

トップ [一般ユーザー](#) > [詳細](#)

一般ユーザー



<input type="button" value="登録完了メール再送"/>	
従業員番号	ICカード固有番号
氏名	一般3@一般ユーザー03
部署	総務部
メールアドレス (ログインID)	3normal3@test.com
メールアドレス (携帯端末用)	
メールアドレス (予約同報用)	
電話番号	
閲覧権限	本人のみ
利用開始	2022/11/01(火)
利用終了	
利用上限額	
アラート額	
最終ログイン日時	
最終更新日時	2022/11/07 11:24

[個人情報取り扱いについて](#)
 [ご利用ガイド](#)
 [よくあるご質問](#)
 [お問い合わせ](#)

Nomura Real Estate Development Co., Ltd.

「削除」ボタンをクリックします。

HIT HUMAN FIRST TIME 一般企業3 一般3@管理ユーザー様 LOGOUT
管理者専用サイト

トップ [一般ユーザー](#) > [詳細](#) > [変更](#)

一般ユーザー



※必須項目	
ユーザー番号	00006
従業員番号	従業員番号入力
氏名 ※	一般3@一般ユーザー03
部署	総務部 所属部署2選択 所属部署3選択
メールアドレス (ログインID)	3normal3@test.com ※ 3文字以上のメールアドレスの場合、一部の複合機が仕様によりご利用になれません。
メールアドレス (携帯端末用)	メールアドレス (携帯端末用) 入力
メールアドレス (予約同報用)	メールアドレス (予約同報用) 入力
電話番号	電話番号入力 電話番号入力 電話番号入力
ICカード固有番号	ICカード固有番号入力
閲覧権限 ※	本人のみ
利用開始 ※	2022/11/01
利用終了	年/月/日
利用上限額	利用上限額入力 円
アラート額	アラート額入力 円

ユーザー削除を実施できます。



削除完了画面が表示されます。「一般ユーザートップ」をクリックして元の画面に戻ります。

トップ > 一般ユーザー > 詳細 > 変更 > 完了

一般ユーザー

以下のユーザーを削除しました

従業員番号	氏名	部署	メールアドレス (ログインID)	メールアドレス (携帯端末用)	メールアドレス (予約同報用)	電話番号	ICカード固有番号	閲覧権限	利用開始	利用終了	利用上限額	アラート額
	一般3@一般ユーザー03	総務部	3normal3@test.com					本人のみ	2022/11/01(火)	2022/11/06(日)		

一般ユーザートップへ

- ◆ ユーザーを削除すると、予約実績や入退室ログなど、**関連する全てのデータが削除**されます。
- ◆ 一度削除したユーザーデータについては復旧できないため、ご注意ください。
- ◆ 利用終了後も予約実績や入退室ログを確認できるようにしたい場合は、「利用終了」を設定し、登録してください。

7. 入退室ログ

入退室ログを検索する

「入退室ログ」メニューで検索項目を入力し、「この条件で探す」ボタンをクリックします。

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

入退室ログ

入退室ログ

区分	1	<input type="checkbox"/> 予約 <input type="checkbox"/> 同席	
利用日時	2	開始	2022/11/07 時選択 ↓: 分選択 ↓
		終了	年/月/日 時選択 ↓: 分選択 ↓
店舗	3	店舗タグ検索	
契約者	4	×一般企業3	
部署	5	部署1選択▼	部署2選択▼
氏名	6	ユーザータグ検索	
メールアドレス (ログインID)	7	メールアドレス(ログインID) 入力	
在室	8	<input type="checkbox"/> 在室データのみを表示	

クリア
この条件で探す

CSV出力

No	予約番号	区分	利用日	時間	店舗	鍵	契約者	部署	氏名	メールアドレス(ログインID)	入室/退室

項目	内容	
1	区分	予約、同席（同席者として入退室）の2つを絞り込みます。
2	利用日時	利用日時で絞り込みます。
3	店舗	対象店舗を選択します。
4	契約者	契約者で絞り込みます。
5	部署	部署で絞り込みます。
6	氏名	利用者の氏名を「部分一致」で検索します。 (「山」で検索すると「山田」や「中山」が検索、表示されます。)
7	メールアドレス	利用者のメールアドレスを「部分一致」で検索できます。
8	在室	チェックをすると、検索時点で在室中のログが表示されます。

検索結果が一覧で表示されます。

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

入室ログ

入室ログ

区分	<input type="checkbox"/> 予約 <input type="checkbox"/> 同席	
利用日時	開始	2022/11/01 時選択 ▼: 分選択 ▼
	終了	年/月/日 時選択 ▼: 分選択 ▼
店舗	店舗タグ検索	
契約者	× 一般企業3	
部署	部署1選択▼	部署2選択▼
氏名	ユーザータグ検索	
メールアドレス (ログインID)	メールアドレス (ログインID) 入力	
在室	<input type="checkbox"/> 在室データのみを表示	

クリア

この条件で探す

CSV出力

1ページに: 25, 50, 100

No	予約番号	区分	利用日	時間	店舗	鍵	契約者	部署	氏名	メールアドレス (ログインID)	入室/退室
1	2211000001	予約	2022/11/07(月)	14:40:07	新宿西口店	エントランス南口	一般企業3	営業本部 営業一課 営業一班	一般3@一般ユーザー01	3normal1@test.com	退室
2	2211000001	予約	2022/11/07(月)	14:39:37	新宿西口店	エントランス	一般企業3	営業本部 営業一課 営業一班	一般3@一般ユーザー01	3normal1@test.com	退室
3	2211000001	予約	2022/11/07(月)	14:19:14	新宿西口店	エントランス	一般企業3	営業本部 営業一課 営業一班	一般3@一般ユーザー01	3normal1@test.com	入室
								営業本部			

リスト部分は、横にスクロール可能です。

請求情報

利用規約等

ログアウト

CSV出力

1ページに: 25, 50, 100

予約番号	区分	利用日	時間	店舗	鍵	契約者	部署	氏名	メールアドレス (ログインID)	入室/退室
2211000001	予約	2022/11/07(月)	14:40:07	新宿西口店	エントランス南口	一般企業3	営業本部 営業一課 営業一班	一般3@一般ユーザー01	3normal1@test.com	退室
2211000001	予約	2022/11/07(月)	14:39:37	新宿西口店	エントランス	一般企業3	営業本部 営業一課 営業一班	一般3@一般ユーザー01	3normal1@test.com	退室
2211000001	予約	2022/11/07(月)	14:19:14	新宿西口店	エントランス	一般企業3	営業本部 営業一課 営業一班	一般3@一般ユーザー01	3normal1@test.com	入室
2211000001	予約	2022/11/07(月)	14:18:41	新宿西口店	エントランス	一般企業3	営業本部 営業一課 営業一班	一般3@一般ユーザー01	3normal1@test.com	入室
2211000001	予約	2022/11/07(月)	14:18:09	新宿西口店	エントランス北口	一般企業3	営業本部 営業一課 営業一班	一般3@一般ユーザー01	3normal1@test.com	入室



個人情報取り扱いについて

ご利用ガイド

よくあるご質問

お問い合わせ

Nomura Real Estate Development Co., Ltd.

出力対象のログを検索条件で絞り込み、「CSV 出力」ボタンをクリックします。

トップ 入退室ログ

入退室ログ

区分 予約 同席

利用日時

開始 2022/11/07
時選択 ↓ : 分選択 ↓

終了
年/月/日
時選択 ↓ : 分選択 ↓

店舗

契約者

部署 部署1選択▼ 部署2選択▼ 部署3選択▼

氏名

メールアドレス (ログインID)

在室 在室データのみを表示

[クリア](#) [この条件で探す](#)

[CSV出力](#)

No	予約番号	区分	利用日	時間	店舗	鍵	契約者	部署	氏名	メールアドレス (ログインID)	入室/退室
<p>検索結果0件 条件を設定して検索してください</p>											

ファイル名「entering_logs_YYYYMMDDHHMM.csv」がダウンロードされます。

予約番号	区分	利用日	時間	店舗	鍵	部署	氏名	メールアドレス (ログインID)	入室/退室
2211000001	予約	2022/11/7	14:40:07	新宿西口店	エントランス南口	営業本部営業一課営業一班	一般3@一般ユーザー01	3normal1@test.com	退室
2211000001	予約	2022/11/7	14:39:37	新宿西口店	エントランス	営業本部営業一課営業一班	一般3@一般ユーザー01	3normal1@test.com	退室
2211000001	予約	2022/11/7	14:19:14	新宿西口店	エントランス	営業本部営業一課営業一班	一般3@一般ユーザー01	3normal1@test.com	入室
2211000001	予約	2022/11/7	14:18:41	新宿西口店	エントランス	営業本部営業一課営業一班	一般3@一般ユーザー01	3normal1@test.com	入室
2211000001	予約	2022/11/7	14:18:09	新宿西口店	エントランス北口	営業本部営業一課営業一班	一般3@一般ユーザー01	3normal1@test.com	入室

- ◆ 「入退室ログ」は、各予約に対して「ENTER」もしくは「EXIT」ボタンを押した時の記録を一覧表示します。

8. 予約・実績管理

予約・実績一覧を検索する

「予約・実績管理」メニューで検索項目を入力し、「この条件で探す」ボタンをクリックします。

トップ	予約・実績管理
企業情報	
部署管理	
請求先情報	
管理ユーザー	
一般ユーザー	
入退室ログ	
予約・実績管理	
請求情報	
利用規約等	
ログアウト	

予約・実績管理

区分	1	<input type="checkbox"/> 予約 <input type="checkbox"/> 同席 <input type="checkbox"/> 貸切利用
利用日	2	開始 2022/11/07
		終了 年/月/日
計上月	3	年/月 ~ 年/月
店舗	4	店舗タグ検索
予約者/同席者	5	契約者 <input type="text" value="× 契約企業名1"/>
	6	部署 部署1選択▼ 部署2選択▼ 部署3選択▼
	7	氏名 ユーザータグ検索
	8	アドレス メールアドレス (ログインID) 入力
予約番号	9	予約番号入力
超過利用のみ表示	10	<input type="checkbox"/>

クリア

この条件で探す

CSV出力 ダウンロードファイル一覧

+ 新規予約

No	予約番号	区分	利用日	計上月	予約		超過利用		実績		店舗	席	利用料金(税抜)	予約者/同席者
					開始	終了	開始	終了	開始	終了				契約者名
←														

項目	内容	
1	区分	予約、同席（同席者として入退室）、貸切利用の3つを絞り込みます。
2	利用日 開始	利用開始日で絞り込みます。（予定・実績、どちらでも検索可能です）
3	利用日 終了	利用終了日で絞り込みます。
4	計上月	計上月で絞り込みます。（利用月が計上月となります）
5	店舗	対象店舗を選択します。
6	予約者/同席者	契約者、部署で絞り込みます。 利用者の氏名を「部分一致」で検索、表示します。 （「山」で検索すると「山田」や「中山」が検索、表示されます。） 利用者のメールアドレスを「部分一致」で検索、表示します。
7	予約者/同席者 部署	部署で絞り込みます。
8	予約者/同席者 氏名	氏名で絞り込みます。
9	予約者/同席者 アドレス	メールアドレスで絞り込みます。
10	予約番号	予約番号を「部分一致」で検索します。
11	超過利用のみ表示	チェックをつけると、超過利用した予約実績のみ表示されます。

検索結果が一覧で表示されます。リストは横にスクロール可能です。

HIT HUMAN FIRST TIME 一般企業 一般企業@管理ユーザー01様 LOGOUT
管理者専用サイト

予約・実績管理

予約・実績管理

区分 予約 同席 貸切利用

利用日 開始 2022/12/01 終了 2022/12/31

計上月 2022/12 ~ 2022/12

店舗 店舗タグ検索

契約者

部署 部署1選択▼ 部署2選択▼ 部署3選択▼

氏名

アドレス example03@test.co.jp

予約番号

超過利用のみ表示

クリア

CSV出力 + 新規予約

1ページに: 25, 50, 100

No	予約番号	区分	利用日	計上月	予約開始	予約終了	超過利用開始	超過利用終了	実績開始	実績終了	店舗	席	利用料金(税抜)	予約者/同席者	契約者名	部署	氏名	メールアドレス
1	2212000311	予約	2022/12/21(水)	2022/12	08:00	20:00	-	-	-	-	HIT水道橋	Floor 4	200円	一般企業	営業本部 営業二課 営業二班	野村太郎	example	

CSV出力 + 新規予約

1ページに: 25, 50, 100

予約開始	予約終了	超過利用開始	超過利用終了	実績開始	実績終了	店舗	席	利用料金(税抜)	予約者/同席者	契約者名	部署	氏名	メールアドレス (ログインID)	最終更新日時	最終更新者
08:00	20:00	-	-	-	-	HIT水道橋	Floor 4	200円	一般企業	営業本部 営業二課 営業二班	野村太郎	example03@test.co.jp	2022/12/21(水) 13:14	一般企業 一般企業@管理ユーザー01様	

リストをタップすると詳細が表示されます。

料金明細や最終更新日時・更新者を確認できます。「戻る」で一覧表示に戻ります。

HIT HUMAN FIRST TIME 一般企業 一般企業@管理ユーザー01様 LOGOUT
管理者専用サイト

予約・実績管理 > 詳細

予約・実績管理

予約番号 2212000311

区分 予約

利用日 2022/12/21(水)

計上月 2022/12

予約 開始 08:00 時間 12時間00分 単価(税抜) ※パッケージプランの単価です 200円/プラン

終了 20:00

超過利用 開始 - 時間 - 単価(税抜) -

終了 - 時間 - 単価(税抜) -

実績 開始 - 時間 - 単価(税抜) -

終了 - 時間 - 単価(税抜) -

利用時間合計 12時間00分

店舗 HIT水道橋

席 Floor 4

利用料金(税抜) 200円
※パッケージプランですので、料金は一律で発生いたします

利用人数 1人

予約者 一般企業 野村太郎様

欠席者

備考

最終更新日時 2022/12/21(水) 13:14

最終更新者 一般企業 一般企業@管理ユーザー01様

企業管理者は、メンバーの予約情報を変更することができます。変更する対象の予約詳細画面で画面下部までスクロールし、「予約変更」ボタンをクリックします。

トップ	予約・実績管理 > 詳細
企業情報	
部署管理	
請求先情報	
管理ユーザー	
一般ユーザー	
入室ログ	
予約・実績管理	
請求情報	
利用規約等	
ログアウト	

予約・実績管理

予約番号	2301000234					
区分	予約					
利用日	2023/01/18(水)					
計上月	2023/01					
予約	開始	15:00	時間	1時間00分	単価(税抜)	305円/15分
	終了	16:00				
超過利用	開始	-	時間	-	単価(税抜)	-
	終了	-				
実績	開始	-	時間	-	単価(税抜)	-
	終了	-				
利用時間合計	1時間00分					
店舗	H'IT笹塚					
席	ROOM W01					
利用料金(税抜)	1,220円					
利用人数	1人					
予約者	一般企業 野村太郎様					
欠席者						
備考						
最終更新日時	2023/01/17(火) 17:51					
最終更新者	一般企業 一般企業@管理ユーザー01様					

予約変更
予約キャンセル
戻る



メンバーサイト同様に、予約情報を変更できます。

トップ	予約・実績管理 > 変更
企業情報	
部署管理	
請求先情報	
管理ユーザー	
一般ユーザー	
入室ログ	
予約・実績管理	
請求情報	
利用規約等	
ログアウト	

予約・実績管理

予約番号	2301000234					
区分	予約					
利用日	2023/01/18(水)					
時間	15:00~16:00					
予約店舗	H'IT笹塚					
席	ROOM W01					
利用人数	1人					
予約者	一般企業 野村太郎様					
備考						

[日付変更](#)
[時間変更](#)

[参加者変更](#)

変更利用日

2023/01/18(水) 📅

変更したい席の 予約可能枠を選択してください。 予約可能 予約済 予約不可

2023-01-18(水)	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
ROOM W01								予約済				

戻る

内容入力後、「変更」ボタンをクリックすると、予約変更が完了します。

予約番号	2301000234
区分	予約
利用日	2023/01/18(水)
時間	14 : 45 ~ 17 : 45
利用時間合計	3時間
店舗	HIT笹塚
席	ROOM W01
利用人数	1 人
予約者	一般企業 野村太郎様
備考	備考や同席者へのメッセージを入力してください。予約完了時のメールにも表示されます。

※同席者には、メールアドレスの入力により、同席者用の鍵を直接付与できます

予約可能
 予約済
 予約不可

2023-01-18(水)	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00
ROOM W01								予約済	

変更

Nomura Real Estate Development

予約変更が完了した画面です。

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

予約・実績管理 > 変更 > 完了

予約・実績管理

以下の内容でご予約を変更しました

予約者の登録メールアドレスに予約変更通知メールを送信しました。

予約番号	2301000234	
区分	予約	
利用日	2023/01/18(水)	
予約	開始	14:45
	終了	15:45
利用時間合計	1時間00分	
店舗	HIT笹塚	
席	ROOM W01	
利用料金 (税抜)	1,220円	
利用人数	1人	
参加者	予約者	一般企業 野村太郎様
備考		

予約・実績管理トップ

予約をする

企業管理者は、メンバーの予約情報をキャンセルすることができます。キャンセル対象の予約詳細画面で「予約キャンセル」ボタンをクリックします。

予約・実績管理 > 詳細


予約・実績管理

予約番号	2301000234						
区分	予約						
利用日	2023/01/18(水)						
計上月	2023/01						
予約	開始	14:45	時間	1時間00分	単価(税抜)	305円/15分	
	終了	15:45					
超過利用	開始	-	時間	-	単価(税抜)	-	
	終了	-					
実績	開始	-	時間	-	単価(税抜)	-	
	終了	-					
利用時間合計	1時間00分						
店舗	HIT管理棟						
席	ROOM W01						
利用料金(税抜)	1,220円						
利用人数	1人						
予約者	一般企業 野村太郎様						
欠席者							
備考							
最終更新日時	2023/01/17(火) 18:01						
最終更新者	一般企業 一般企業@管理ユーザー01様						



キャンセル確認の画面が表示されます。「はい」を選択します。

予約をキャンセルしてもよろしいでしょうか



610円

予約のキャンセルが完了しました。

予約・実績管理 > 詳細 > キャンセル完了

予約・実績管理

以下のご予約をキャンセルしました
予約者様・同席者様(会員)のメールアドレスに
予約キャンセルメールを送信しました。

予約番号	2301000234	
区分	予約	
利用日	2023/01/18(水)	
予約	開始	14:45
	終了	15:45
利用時間合計	1時間00分	
店舗	HIT笹塚	
席	ROOM W01	
利用料金	1,220円 (税込価格1,342円)	
利用人数	1人	
参加者	予約者	一般企業 野村太郎様
備考		

[予約・実績管理トップへ](#)

[予約をする](#)

企業管理者は、メンバーの代わりに予約することが可能です。「新規予約」ボタンをクリックします。

HIT HUMAN FIRST TIME 契約企業名1 一般企業@管理ユーザー01様 LOGOUT
管理者専用サイト

予約・実績管理

予約・実績管理

区分 予約 同席 貸切利用

利用日 開始 2022/11/07
終了 年/月/日

計上月 年/月 ~ 年/月

店舗 店舗タグ検索

契約者 × 契約企業名1

部署 部署1選択▼ 部署2選択▼ 部署3選択▼

氏名 ユーザータグ検索

アドレス メールアドレス (ログインID) 入力

予約番号 予約番号入力

超過利用のみ表示

No	予約番号	区分	利用日	計上月	予約		超過利用		実績		店舗	席	利用料金(税抜)	予約者/同席
					開始	終了	開始	終了	開始	終了				契約者名
+ 新規予約														

予約を代行するメンバーを選択します。条件を入力して検索後、リストをクリックします。

HIT HUMAN FIRST TIME 一般企業 一般企業@管理ユーザー01様 LOGOUT
管理者専用サイト

予約・実績管理 > 予約登録

予約・実績管理

予約者にしたいユーザーを検索のうえ、選択してください

部署 部署1選択▼ 部署2選択▼ 部署3選択▼

氏名 ユーザータグ検索

アドレス example02@test.co.jp

1ページに: 25, 50, 100

部署	氏名	メールアドレス	
営業本部 営業二課 営業二班	野村次郎	example02@test.co.jp	<input type="button" value="このユーザーで予約する"/>

[個人情報の取り扱いについて](#)
[ご利用ガイド](#)
[よくあるご質問](#)
[お問い合わせ](#)

Nomura Real Estate Development Co., Ltd.

メンバーサイト同様、予約するための条件を入力し、検索します。上部の赤枠は、予約代行者の情報です。

HIT HUMAN FIRST TIME 一般企業 一般企業@管理ユーザー01様 LOGOUT
管理者専用サイト

予約・実績管理 > 予約登録

予約・実績管理

予約者	部署	営業本部 営業二課 営業二班
	氏名	野村次郎
	アドレス	example02@test.co.jp

店舗 ※	店舗検索
利用日	2023/01/19 (木)
利用時間	↓ : ↓ ~ ↓ : ↓
利用人数	人数選択 ↓ オープンスペースの利用時には利用人数の選択を1人にしてください
特徴	<input type="checkbox"/> 完全個室 <input type="checkbox"/> 半個室 <input type="checkbox"/> オープン席 <input type="checkbox"/> モニタ <input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> 個別空調 <input type="checkbox"/> 電話・会話OK <input type="checkbox"/> 施設可能 <input type="checkbox"/> スマートロック

検索結果0件
 条件を設定して検索してください

[個人情報取り扱いについて](#) [ご利用ガイド](#) [よくあるご質問](#) [お問い合わせ](#)
Nomura Real Estate Development Co., Ltd.

メンバーサイト同様、予約を実施します。

利用日	2023/01/19(木) 繰り返し設定								
時間	9 : 00 ~ 10 : 00								
利用時間合計	1時間								
店舗	HIT笹塚								
席	ROOM W01								
利用人数	1人								
予約者	一般企業 野村次郎様								
備考	備考や同席者へのメッセージを入力してください。予約完了時のメールにも表示されます。								

※同席者には、メールアドレスの入力により、同席者用の鍵を直接付与できます

予約可能 予約済 予約不可

2023-01-19(木)	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
ROOM W01									

予約完了画面です。

予約・実績管理 > 予約登録 > 完了

予約・実績管理

ご予約が完了しました
選択した予約者の登録メールアドレスに予約完了通知メールを送信しました。

予約番号	2301000237	
区分	予約	
利用日	2023/01/19(木)	
予約	開始	09:00
	終了	10:00
利用時間合計	1時間00分	
店舗	HIT世帯	
席	ROOM W01	
利用料金 (税抜)	1,220円	
利用人数	1人	
参加者	予約者	一般企業 野村次郎様
備考		

予約・実績管理 トップ 続けて予約する

以上で予約の代行は完了です。

- ◆ 繰り返し予約の際、1回目の予約が利用上限額を超えなかった場合は2回目以降の予約が利用上限額を超えていても、連続した予約が生成されます。

9. 請求情報管理

請求一覧を検索する

「請求情報」メニューで検索項目を入力し、「検索」ボタンをクリックします。



契約企業名1 一般企業@管理ユーザー01様 [LOGOUT](#)
管理者専用サイト

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

請求情報

請求情報	2022年10月 ~ 2022年10月
利用年月	
利用実績	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし
郵送	<input checked="" type="checkbox"/> 必要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要
請求書DL履歴	<input checked="" type="checkbox"/> 済 <input checked="" type="checkbox"/> 未
請求書番号	
支払方法	<input checked="" type="checkbox"/> 銀行振込 <input checked="" type="checkbox"/> クレジットカード
契約者名	

検索

CSV出力
請求書一括DL

1ページに: 25, 50, 100

No	利用年月	請求金額 (税込)	契約者名	支払方法	請求日	支払期限	請求書	ダウンロード日時	ダウンロードユーザー	ダウンロードPDF	郵送	利用明細
1	2022年10月分	2,420円	契約企業名1	クレジットカード	2022-11-07	-	2210101371	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	必要	表示

[個人情報の取り扱いについて](#)
[ご利用ガイド](#)
[よくあるご質問](#)
[お問い合わせ](#)

Nomura Real Estate Development Co., Ltd.

項目	内容
1	利用年月日 請求対象の利用年月を表示します。
2	請求金額 (税込) 請求金額の合計を表示します。
3	契約者名 契約者名を表示します。
4	支払方法 支払方法を表示します。(銀行振込またはクレジットカード)
5	請求日 請求書の発行日を表示します。
6	支払期限 支払い期限を表示します。
7	請求書番号 請求書番号を表示します。毎月第5営業日までに運営元が請求情報を確定します。確定後、請求書番号のリンクが有効になります。
8	ダウンロード日時 請求書のダウンロード日時を表示します。
9	ダウンロードユーザー ダウンロードユーザーを表示します。(該当する管理者アカウント名)
10	ダウンロードPDF チェックをつけた請求書に対して、PDFを一括ダウンロードします。
11	郵送 請求書の郵送サービスについて、「必要」か「不要」かを表示します。
12	利用明細 リンクをクリックすると、明細の csv ファイルがダウンロードされます。

「請求書番号」のリンクをクリックします。

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

請求情報

請求情報

請求情報	
利用年月	2022年10月 ~ 2022年10月
利用実績	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし
郵送	<input checked="" type="checkbox"/> 必要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要
請求書DL履歴	<input checked="" type="checkbox"/> 済 <input checked="" type="checkbox"/> 未
請求書番号	
支払方法	<input checked="" type="checkbox"/> 銀行振込 <input checked="" type="checkbox"/> クレジットカード
契約者名	

検索

CSV出力 請求書一括DL

1ページに: 25, 50, 100

No	利用年月	請求金額 (税込)	契約者名	支払方法	請求日	支払期限	請求書				利用明細	
							請求書番号	ダウンロード日時	ダウンロードユーザー	ダウンロードPDF		郵送
1	2022年10月分	2,420 円	契約企業名1	クレジットカード	2022-11-07	-	2210101371	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 必要	表示



個人情報の取り扱いについて ご利用ガイド よくあるご質問 お問い合わせ

Nomura Real Estate Development Co., Ltd.

請求書の PDF データが表示されます。ダウンロードする場合は、「PDF をダウンロード」をクリックします。

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

<戻す PDF をダウンロード

ご利用金額がなくご請求かない場合は、請求書の発行はありません。
請求書郵送サービス (有料) をお申し込みの場合は、別途請求書を郵送いたします。

請求明細 (ユーザー別)
1 / 4 100% + - ↺ ↻

100-1000
住所1
住所2
宛名1
宛名2
担当者名 様

請求書

請求書番号 2210101371
請求日 2022年11月07日

1 6 3 - 0 5 6 6
東京都新宿区西新宿 1 - 2
野村不動産株式会社
都市開発第一事業本部
ビルディング事業三部
<お問い合わせ>HITお客様センター
TEL :0120-342-110
E-mail:h1t-support@nomura-re.co.jp

御中

下記の通りご請求申し上げます。
お支払い金額は、ご登録いただいたクレジットカードに自動請求されます。

ご請求金額 **2,420 円 (税込)**

対象期間	項目	金額
2022-10-01 ~ 2022-10-31	ワークスペース利用料 (直営店)	1,900
	ワークスペース利用料 (提携店)	0
	ワークスペース利用料 (貸切)	0
		-

「利用明細」のリンクをクリックします。

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

請求情報

請求情報

請求情報	
利用年月	2022年10月 ~ 2022年10月
利用実績	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし
郵送	<input checked="" type="checkbox"/> 必要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要
請求書DL履歴	<input checked="" type="checkbox"/> 済 <input checked="" type="checkbox"/> 未
請求書番号	
支払方法	<input checked="" type="checkbox"/> 銀行振込 <input checked="" type="checkbox"/> クレジットカード
契約者名	

検索

CSV出力 請求書一括DL

1ページに: 25, 50, 100

No	利用年月	請求金額 (税込)	契約者名	支払方法	請求日	支払期限	請求書					利用明細
							請求書番号	ダウンロード日時	ダウンロードユーザー	ダウンロードPDF	郵送	
1	2022年10月分	2,420円	契約企業名1	クレジットカード	2022-11-07	-	2210101371	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	必要	表示



個人情報の取り扱いについて ご利用ガイド よくあるご質問 お問い合わせ

Nomura Real Estate Development Co., Ltd.

「請求書番号_利用明細.zip」がダウンロードされますので、解凍してご確認ください。

解凍したフォルダには「請求書番号_ROOM.csv」が格納されています。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	出力日時	2022/11/07 17:33:35																			
2	No.	予約番号	区分	利用日	計上月	予約開始	予約終了	予約時間	オリジナル単価	請求単価 (円/15)	超過利用開始	超過利用終了	超過利用時間	超過利用単価	超過請求単価	実績開始	実績終了	実績時間	利用時間合計	店舗	席
3	1	2207000047	予約	2022/10/26	2022年10月分	10:00	10:15	0:15	200	200	-	-	-	-	-	-	-	0:15	0:15	H'T 新宿西口	OPENSACI
4	2	22070000470	オフィス利用	2022/10/26	2022年10月分	10:00	10:15	0:15	175	175	-	-	-	-	-	10:05	10:07	0:01	0:15	H'T 新宿西口	会議室1 (4
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					

「csv 出力」 ボタンをクリックします。

HIT HUMAN FIRST TIME

契約企業名1 一般企業@管理ユーザー01様 LOGOUT 管理者専用サイト

トップ 請求情報

請求情報

請求情報

利用年月: 2022年10月 ~ 2022年10月

利用実績: あり なし

郵送: 必要 不要

請求書DL履歴: 済 未

請求書番号: _____

支払方法: 銀行振込 クレジットカード

契約者名: _____

検索

CSV出力 請求書一括DL

1ページ 50, 100

No	利用年月	請求金額 (税込)	契約者名	支払方法	請求日	支払期限	請求書				利用明細	
							請求書番号	ダウンロード日時	ダウンロードユーザー	ダウンロードPDF		郵送
1	2022年10月分	2,420円	契約企業名1	クレジットカード	2022-11-07	-	2210101371	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	必要 表示

個人情報の取り扱いについて ご利用ガイド よくあるご質問 お問い合わせ

Nomura Real Estate Development Co., Ltd.

必要なデータを選択し、「はい」をクリックします。

銀行振込 クレジットカード

CSVダウンロード

1件のリストのCSVデータをダウンロードします

請求一覧

はい

請求書

契約者名

412円 一般企業 銀行振込 2022-07-21 2022-07-31 220710001113

請求書番号

「YYYYMMDDHHMM_csv_archive.zip」がダウンロードされますので、解凍してご確認ください。

解凍したフォルダには 契約者別請求一覧「invoice_list.csv」が格納されています。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
1	出力日時	2022/11/07 17:49:05																				
2	No	利用年月	契約者番号	契約者名1	契約者名2	請求先	割引率	登録ユーザ数	利用ユーザ数	WS利用料金	利用時間	複合機_利用料金	利用枚数	ロッカー利用料金	使用台数	請求書発行手数料	無料利用枠	小計	消費税	請求金額 (税込)	請求書番号	請求日
3	1	202207	100011	一般企業 請求先1		請求先1	0.0	12	1	375	0:15	0	0	0	0	0	0	375	37	412	220710001113	2022-07
4																						

「請求書一括 DL」 ボタンをクリックします。

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

請求情報

請求情報

請求情報	
利用年月	2022年10月 ~ 2022年10月
利用実績	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし
郵送	<input checked="" type="checkbox"/> 必要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要
請求書DL履歴	<input checked="" type="checkbox"/> 済 <input checked="" type="checkbox"/> 未
請求書番号	
支払方法	<input checked="" type="checkbox"/> 銀行振込 <input checked="" type="checkbox"/> クレジットカード
契約者名	

検索

CSV出力
請求書一括DL

1ページに: 25, 50, 100

No	利用年月	請求金額 (税込)	契約者名	支払方法	請求日	支払期限	請求書				利用明細	
							請求書番号	ダウンロード日時	ダウンロードユーザー	ダウンロードPDF		
1	2022年10月分	2,420 円	契約企業名1	クレジットカード	2022-11-07	-	2210101371	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	必要	表示

個人情報の取り扱いについて ご利用ガイド よくあるご質問 お問い合わせ

Nomura Real Estate Development Co., Ltd.

表紙のみか、請求明細も必要か、チェックした後で、「はい」をクリックします。



「YYYYMMDDHHMM_pdf_invoice.zip」がダウンロードされますので、解凍してご確認ください。

解凍したフォルダには 請求明細「invoice.pdf」が格納されています。(P 74 参照)

以上で、請求情報の確認は完了です。