

目次

1.ユーザー別に利用上限額を設定する	. . . P. 2
2.部署別に利用上限額を設定する	. . . P. 8
3.企業の利用上限額を設定する	. . . P. 14

ユーザー別に利用上限額を設定する

1. 管理者専用サイトにログイン後、左メニューから一般ユーザーを選択する。

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

一般ユーザー

一般ユーザー

部署	部署1選択▼	部署2選択▼	部署3選択▼
氏名	ユーザータグ検索		
メールアドレス (ログインID)	メールアドレス (ログインID) 入力		
対象年月	年/月/日		

クリア

この条件で探す

CSV出力 CSV一括登録

+ 新規登録

1ページに: 25, 50, 100

No	氏名	部署	メールアドレス (ログインID)	利用開始	利用終了	閲覧範囲	最終ログイン日時	最終更新日時
1	一般@一般ユーザー	部署1	normal1@test.com	2022/03/18(金)	2025/05/19(月)	本人のみ	2022/07/20 10:43	2022/05/25 08:02
2	一般2@一般ユーザー	部署1	normal2@test.com	2022/03/30(水)		本人のみ	2022/06/02 10:11	2022/06/20 15:17
3	一般3@一般ユーザー		normal3@test.com	2022/03/30(水)		本人のみ	2022/06/03 05:17	2022/03/30 14:18
4	一般4@一般ユーザー		normal4@test.com	2022/05/20(金)	2022/07/14(木)	本人のみ	2022/06/10 05:48	2022/07/15 09:29
			normal5@test.com	2022/05/25(水)	2022/07/14(木)	本人のみ	2022/05/25 08:14	2022/07/15 07:55
			normal11@test.com	2022/07/15(金)	2022/07/15(金)	本人のみ		2022/07/15 10:03
			normal12@test.com	2022/07/15(金)	2022/07/15(金)	本人のみ		2022/07/15 10:11
			normal13@test.com	2022/07/15(金)	2022/07/15(金)	本人のみ		2022/07/15 10:15
9	一般14@一般ユーザー		normal14@test.com	2022/07/15(金)	2022/07/15(金)	本人のみ		2022/07/15 10:53
10	一般15@一般ユーザー		normal15@test.com	2022/07/15(金)	2022/07/15(金)	本人のみ		2022/07/15 11:02
11	一般16@一般ユーザー		normal16@test.com	2022/07/19(火)	2022/07/19(火)	本人のみ		2022/07/19 05:20

対象のユーザーを選択します。

2. 詳細画面を表示し、ユーザー情報を変更する。

一般企業 一般企業@管理ユーザー 様 | LOGOUT

管理画面からログアウト

「変更」ボタンをクリックします。

変更

一般ユーザー

従業員番号		ICカード固有番号	
氏名	一般3@一般ユーザー	閲覧権限	本人のみ
部署		利用開始	2022/03/30(水)
メールアドレス (ログインID)	normal3@test.com	利用終了	
メールアドレス (携帯端末未用)		利用上限額	
メールアドレス (予約同報用)		アラート額	
電話番号		最終ログイン日時	2022/06/03 05:17
		最終更新日時	2022/03/30 14:18

ユーザーごとに、利用上限額とアラート額を設定することができます。

戻る

3. 利用上限額とアラート額を設定する。

トップ [一般ユーザー](#) > [詳細](#) > [変更](#)

一般ユーザー

[削除](#)

※必須項目

ユーザー番号	00004
従業員番号	従業員番号入力
氏名 ※	一般3@一般ユーザー
部署	所属部署1選択 ▾ 所属部署2選択 ▾ 所属部署3選択 ▾
メールアドレス（ログインID）	normal3@test.com ※ 3文字以上のメールアドレスの場合、一部の複合機が仕様によりご利用になれません。
メールアドレス（携帯端末用）	メールアドレス（携帯端末用）入力
メールアドレス（予約同報用）	メールアドレス（予約同報用）入力
電話番号	
ICカード固有番号	
閲覧権限 ※	
利用開始 ※	2022/03/30
利用終了	年/月/日
利用上限額	<input type="text" value="10000"/> 円
アラート額	<input type="text" value="2000"/> 円

利用上限額を超える予約はできません。
※利用上限額10,000円の場合、累計10,000円までは予約可能となり、累計が10,000円を超える予約操作はエラーとなります。
なお、メールアドレスへの通知はありません。

アラート額に到達すると、一般ユーザーのメールアドレスに通知されます。
予約は継続して可能です。

[キャンセル](#)

[登録](#)

「登録」ボタンをクリックします。

4. 利用上限額とアラート額が設定されている事を確認する。

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー**
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

[一般ユーザー](#) > [詳細](#) > [変更](#) > 完了

一般ユーザー

以下のユーザー情報を変更しました

従業員番号		ICカード固有番号	
氏名	一般3@一般ユーザー	閲覧権限	本人のみ
部署		利用開始	2022/03/30(水)
メールアドレス (ログインID)	normal3@test.com	利用終了	
メールアドレス (携帯端末未用)		利用上限額	10,000円
メールアドレス (予約同報用)		アラート額	2,000円
電話番号		最終ログイン日時	2022/06/03 05:17
		更新日時	2023/01/26 12:54

利用上限額およびアラート額が反映されている事を確認します。

[トップへ](#)

5.アラート額を超過した場合。

予約完了時にアラート額を超過すると、一般ユーザー宛にメールが送信されます。
 ※利用上限金額に到達するまでは、予約は可能です。アラート額到達のメールは他の一般ユーザー及び、管理ユーザーには通知されません。

【H1T】 会員ご利用金額のアラート額到達のお知らせ（2023年1月分）

H1T <no-reply@satellite-office.work>
 To 自分 ▼

一般企業 親企業
 一般企業@一般ユーザー01 様

「H1T～Human 1st Time～」をご利用頂きましてありがとうございます。

一般企業@一般ユーザー01様の2023年1月のご利用金額がアラート額「2000円」に到達したので、お知らせします。
 利用上限額「10000円」に到達した場合、1月を利用日とする予約ができなくなりますのでご注意ください。

なお、アラート額及び利用上限額は、貴社の管理ユーザー様が設定しています。
 1月に利用上限額を超えた利用を希望される場合は、1月の上限額の設定の増額について、貴社の管理ユーザー様へお問い合わせください。

※このメールは配信専用のアドレスからお送りしております。
 このメールに返信いただいても、返信内容の確認及びご返答ができません。
 ご不明な点は、下記までご連絡ください。

=====

野村不動産株式会社 H1Tお客様窓口
 〒163-0566 東京都新宿区西新宿1-26-2 新宿野村ビル
 電話番号 : 0120-342-110（全日7:30～23:00）
 メールアドレス : h1t-support@nomura-re.co.jp

=====

利用上限額の設定（一般ユーザー）

6.利用上限額を超過した場合。



利用上限額を超過して予約しようとする、エラーメッセージが表示されます。
※次月以降の日時での予約は可能です。

The screenshot shows the reservation interface for H1T. A modal window is displayed with the following information:

- 利用日:** 2023/01/27(金) 繰り返し設定
- 時間:** 14:00 ~ 18:00
- 利用時間合計:** 4時間
- 店舗:** H1T 新宿西口
- 席:** OPENSACE
- 利用料金:** 2,400円 (税込価格2,640円)

The error message states: "利用上限額を超過しています。利用上限額以内で予約してください。" (Usage limit has been exceeded. Please reserve within the usage limit.)

Below the error message is a table for selecting reservation slots:

2023-01-27(金)	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
OPENSACE	予約可能	予約可能	予約可能	予約可能	予約可能	予約可能	予約可能	予約可能	予約可能

Legend: 予約可能 予約済 予約不可

Buttons: 予約 (Reserve)

部署別に利用上限額を設定する

1. 管理者専用サイトにログイン後、左メニューから請求先情報を選択する。

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

請求先情報

※部署別の支払方法及び請求書発行の選択ができる画面です。会社全体の請求先情報については、企業情報メニューの契約情報をご確認ください。

+ 新規請求先登録

請求先情報名	振込人名義	2023年01月						2023年02月以降					
		請求書郵送	住所1	住所2	宛名1	宛名2	担当者名	請求書郵送	住所1	住所2	宛名1	宛名2	
営業一班_請求先		不要	営業部_住所1	営業部_住所2	営業部_宛名1	営業部_宛名2	営業部_担当者	不要	営業部_住所1	営業部_住所2	営業部_宛名1	営業部_宛名2	
総務部_請求先		不要	総務部_住所1	総務部_住所2	総務部_宛先1	総務部_宛先2	総務部_担当者名	不要	総務部_住所1	総務部_住所2	総務部_宛先1	総務部_宛先2	

対象の請求先を選択します。

2.詳細画面を表示し、請求先情報を変更する。

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

請求先情報 > 詳細

請求先情報

「変更」ボタンをクリックします。

変更

請求先基本情報		
請求情報名	営業一班_請求先	
振込人名義		
利用上限額		
アラート額		
契約情報		
	2023年01月	2023年02月以降
	部署ごとの利用上限額とアラート額を設定することができます。	
		銀行振込
請求書郵送サービス	不要	不要
請求書郵送先	郵便番号	123-4567
	住所1	営業部_住所1
	住所2	営業部_住所2
	宛名1	営業部_宛名1
	宛名2	営業部_宛名2
	担当者名	営業部_担当者

戻る

3. 利用上限額とアラート額を設定する。

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

請求先情報 > 詳細 > 変更

請求先情報

削除

※必須項目

請求先基本情報

請求情報名 ※	営業一班_請求
振込人名義	振込人名義を入力
利用上限額	100000 円
アラート額	4000 円

利用上限額を超える予約はできません。
※利用上限額100,000円の場合、累計100,000円までは予約可能となり、
累計が100,000円を超える予約操作はエラーとなります。

アラート額に到達すると、管理ユーザー全員のメールアドレスに通知されます。

契約情報	2023年01月	2023年02月以降	
ロッカー利用(空き数/企業契約数)			
この請求先でのロッカー利用	店舗選択 数量選択	店舗選択 数量選択	
支払方法	<input checked="" type="radio"/> 銀行振込 <input type="radio"/> クレジットカード	<input checked="" type="radio"/> 銀行振込 <input type="radio"/> クレジットカード	
クレジットカード情報	登録		
請求書郵送サービス ※	<input type="radio"/> 必要 <input checked="" type="radio"/> 不要	<input type="radio"/> 必要 <input checked="" type="radio"/> 不要	
請求書郵送先	郵便番号	123 - 4567	123 - 4567
	住所1	営業部_住所1	営業部_住所1
	住所2	営業部_住所2	営業部_住所2
	宛名1	営業部_宛名1	営業部_宛名1
	宛名2	営業部_宛名2	営業部_宛名2
	担当者名	営業部_担当者	営業部_担当者

「変更」ボタンをクリックします。

キャンセル

変更

4. 利用上限額とアラート額を登録する。

一般企業 親企業 一般企業@管理ユーザー01様 [LOGOUT](#)

管理者専用サイト

H1T
HUMAN FIRST TIME

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

請求先情報

請求先情報を更新しました

請求先基本情報

請求情報名	営業一班_請求先
振込人名義	
利用上限額	100,000円
アラート額	4,000円

利用上限額およびアラート額の金額を確認します。

契約情報	2023年01月	2023年02月以降
ロッカー利用(空き数/企業契約数)		
この請求先でのロッカー利用		
支払方法	銀行振込	銀行振込
クレジットカード設定マニュアル		
請求書郵送サービス	不要	不要
郵便番号	123-4567	123-4567
住所1	営業部_住所1	営業部_住所1
住所2	営業部_住所2	営業部_住所2
請求書郵送先		

※請求先情報は部署と紐づくことで有効になります。そのため、部署管理にて請求先が設定済かどうかを確認してください。

部署管理

部署管理

[CSV出力](#) [CSV一括登録](#)

[並び替え](#) [編集・作成](#)

No	部署名1	部署名2	部署名3	請求先
1	営業本部			
2		営業二課		
3			営業一班	営業一班_請求先

5.アラート額を超過した場合。

予約完了時にアラート額を超過すると、管理ユーザー全員にメールが送信されます。
 ※利用上限金額に到達するまでは、予約は可能です。

【H1T】 部署ご利用金額のアラート額到達のお知らせ（2023年1月分）

H1T <no-reply@satellite-office.work>
 To 自分 ▼

※ このメールは貴社のH1T管理ユーザー様全員へお送りしています

一般企業 親企業
 一般企業@管理ユーザー01 様

「H1T～Human 1st Time～」をご利用頂きましてありがとうございます。

貴社の営業一班_請求先の2023年1月分のご利用金額がアラート額「4000円」に到達したので、お知らせします。
 利用上限額「10000円」に到達した場合、貴社の対象部署全ユーザーについて1月分を利用日とする予約ができなくなりますのでご注意ください。

なお、請求先単位のアラート額及び利用上限額は、以下管理者専用サイトの請求先情報メニューから適宜変更可能です。
https://nre-stg-h1t.satellite-office.work/manage/billing_destinations

※このメールは配信専用のアドレスからお送りしております。
 このメールに返信いただいても、返信内容の確認及びご返答ができません。
 ご不明な点は、下記までご連絡ください。

=====

野村不動産株式会社 H1Tお客様窓口
 〒163-0566 東京都新宿区西新宿1-26-2 新宿野村ビル
 電話番号 : 0120-342-110 (全日7:30～23:00)
 メールアドレス : h1t-support@nomura-re.co.jp
 =====

利用上限額の設定（部署）

6. 利用上限額を超過した場合。

利用上限額を超過して予約しようとする時、エラーメッセージが表示されます。
 同部署に所属している、他の一般ユーザーも予約できなくなります。
 ※次月以降の日時での予約は可能です。

予約者
 部署 営業本部 営業二課 営業一班
 氏名 野村太郎
 アドレス example030

店舗 ※ H1T 新宿西口
 利用日 2023/01/28
 利用時間 11:00 ~ 20:00
 利用人数 人数選択
 特徴 完全個室

件数 1ページに: 25, 50, 100

● H1T 新宿西口 (7件)
 変更したい席の 予約可能枠を選択してください。

2023-01-28(土)	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
OPENSACE									
ROOM A (2名)									
BOOTH 1									
ROOM B									
BOX 1 (2名)									
ROOM G 鍵有り2名									
会議室 1 (4名)									

利用上限額を超過しています。利用上限額以内で予約してください。

利用日	2023/01/28(土) 繰り返し設定
時間	11:00 ~ 20:00
利用時間合計	9時間
店舗	H1T 新宿西口
席	会議室 1 (4名)
利用人数	1人
予約者	一般企業 親企業 野村太郎様
備考	備考や同席者へのメッセージを入力してください。予約完了時のメールにも表示されます。

※同席者には、メールアドレスの入力により、同席者用の鍵を直接付与できます

予約可能
 予約済
 予約不可

2023-01-28(土)	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
会議室 1 (4名)									

オープンスペースの利用時には利用人数の選択を1

予約可能 予約済

企業の利用上限額を設定する

1. 管理者専用サイトにログイン後、左メニューから企業情報を選択する。

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

企業一覧

企業情報

契約者番号

契約者

対象年月

クリア
この条件で探す

契約者番号	契約者名 1	契約者名 2	2022年11月		2022年12月以降		契約開始	契約終了	登録日時	最終更新日時	最終更新者
			一般ユーザー数	管理ユーザー数	一般ユーザー数	管理ユーザー数					
100011	一般企業		4人	1人	4人	1人	2022/03/09(水)	無期限	2022/03/09(水)	2022/06/01(水)	サポート窓口6

企業を選択します。

2. 詳細画面を表示し、企業情報を変更する。

- トップ
- 企業情報**
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

企業一覧 > 詳細

企業情報

契約者名1	一般企業
契約者名2	親企業

「変更」ボタンをクリックします。

企業情報：

部署 管理ユーザー 一般ユーザー

[機能制限](#) [変更](#)

基本情報	
契約者番号	101371
契約者名1	一般企業
契約者名2	親企業
契約者名1（フリガナ）	イッパンキギョウ
契約者名2（フリガナ）	オヤキギョウ
代表者名	代表者名
郵便番号	163-0566
本店所在地1	新宿区西新宿1-26-2
本店所在地2	新宿野村ビル
電話番号	0123-0456-0789
振込人名義	イッパンキギョウ
利用上限額	
アラート額	
業種	分類不能の産業

企業の利用上限額とアラート額を設定することができます。

実際の日付と異なる月が表示される場合があります
請求処理が未完了の月が起点になっています

契約情報	2023年01月	2023年02月以降
一般ユーザー数	4人	4人

3. 利用上限額とアラート額を設定する。

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

企業一覧 > 詳細 > 変更

企業情報

※必須項目

基本情報	
契約者番号	101371
契約者名 1	一般企業
契約者名 2	親企業
契約者名 1 (フリガナ)	イッバンキギョウ
契約者名 2 (フリガナ)	オヤキギョウ
代表者名	代表者名
郵便番号 ※	163
本店所在地 1 ※	新宿区西新宿
本店所在地 2	新宿野村ビル
電話番号 ※	0123
振込人名義	イッバンキギョウ
利用上限額	10000 円
アラート額	5000 円
業種 ※	分類不能の産業
グループ情報	
親企業	一般企業
請求	<input type="checkbox"/> 子企業として登録済みの企業向け請求を当企業にて一括して引き受ける
その他	
グローバルIP制限	複数件登録する場合は、カンマ区切りで入力例：192.0.2.0/24,198.51.100.0/24,203.0.113.0/24

利用上限額を超える予約はできません。
※利用上限額10,000円の場合、累計10,000円までは予約可能となり、累計が10,000円を超える予約操作はエラーとなります。
なお、メールアドレスへの通知はありません。

アラート額に到達すると、管理ユーザー全員のメールアドレスに通知されます。

「確認」ボタンをクリックします。

キャンセル 確認

4. 利用上限額とアラート額を登録する。

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

企業一覧 > 詳細 > 変更 > 変更確認

企業情報

※必須項目

基本情報

契約者番号	101371
契約者名1	一般企業
契約者名2	親企業
契約者名1（フリガナ）	イッパンキギョウ
契約者名2（フリガナ）	オヤキギョウ
代表者名	代表者名
郵便番号 ※	163-0566
本店所在地1 ※	新宿区西新宿1-26-2
本店所在地2	新宿野村ビル
電話番号 ※	0123-0456-0789
振込人名義	イッパンキギョウ
利用上限額	10,000円
アラート額	5,000円
業種 ※	分類不能の産業
従業員数 ※	5人
想定ユーザー数	

利用上限額およびアラート額の金額を確認します。

親企業	一般企業
請求	<input type="checkbox"/> 子企業として登録済みの企業向け請求を当企業にて一括して引き受ける
その他	
グローバルIP制限	

内容に問題がないことを確認し、「変更」ボタンをクリックして確定します。

戻る

変更

5. 利用上限額とアラート額が設定されている事を確認する。

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

企業情報

企業情報を変更しました

基本情報	
契約者番号	101371
契約者名1	一般企業
契約者名2	親企業
契約者名1（フリガナ）	イッパンキギョウ
契約者名2（フリガナ）	オヤキギョウ
代表者名	代表者名
郵便番号	163-0566
本店所在地1	新宿区西新宿1-26-2
本店所在地2	新宿野村ビル
電話番号	0123-0456-0789
振込人名義	イッパンキギョウ
利用上限額	10,000円
アラート額	5,000円
業種	分類不能の産業
従業員数	5人
想定ユーザー数	

利用上限額およびアラート額が反映されている事を確認します。

実際の日付と異なる月が表示される場合があります
請求処理が未完了の月が起点になっています

契約情報	2023年01月	2023年02月以降
------	----------	------------

5.アラート額を超過した場合。

予約完了時にアラート額を超過すると、管理ユーザー全員にメールが送信されます。
 ※利用上限金額に到達するまでは、予約は可能です。

【H1T】法人ご利用金額のアラート額到達のお知らせ（2023年1月分）

H1T <no-reply@satellite-office.work>
 To 自分 ▾

※ このメールは貴社のH1T管理ユーザー様全員へお送りしています

一般企業 親企業
 一般企業@管理ユーザー01 様

「H1T～Human 1st Time～」をご利用頂きましてありがとうございます。

貴社の2023年1月分のご利用金額がアラート額「5000円」に到達したので、お知らせします。
 利用上限額「10000円」に到達した場合、貴社の全ユーザーについて1月分を利用日とする予約ができなくなりますのでご注意ください。

なお、企業単位のアラート額及び利用上限額は、以下管理者専用サイトの企業情報メニューから適宜変更可能です。
https://nre-stg-h1t.satellite-office.work/manage/contractor_info

※このメールは配信専用のアドレスからお送りしております。
 このメールに返信いただいても、返信内容の確認及びご返答ができません。
 ご不明な点は、下記までご連絡ください。

=====

野村不動産株式会社 H1Tお客様窓口
 〒163-0566 東京都新宿区西新宿1-26-2 新宿野村ビル
 電話番号 : 0120-342-110 (全日7:30～23:00)
 メールアドレス : h1t-support@nomura-re.co.jp

=====

6. 利用上限額を超過した場合。

利用上限額を超過して予約しようとする時、エラーメッセージが表示されます。
 企業に所属している、すべての一般ユーザーも予約できなくなります。
 ※次月以降の日時での予約は可能です。

予約者

部署 営業本部 営業二課 営業一班

氏名 野村太郎

アドレス example03@h1t.jp

予約日 2023/01/31

予約時間 9:00 ~ 19:00

予約人数 1人

予約店舗 H1T笹塚

予約席 ROOM W01

予約者 一般企業 親企業 野村太郎様

備考

予約可能枠

予約可能枠を選択してください。

駅に近すぎてすみません。音や振動が気になる方はイヤホンをお使いください。

2023-01-31(火)	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
ROOM W01											

利用上限額を超過しています。利用上限額以内で予約してください。

利用日	2023/01/31(火) 繰り返し設定
時間	9 : 00 ~ 19 : 00
利用時間合計	10時間
店舗	H1T笹塚
席	ROOM W01
利用人数	1人
予約者	一般企業 親企業 野村太郎様
備考	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 40px;">備考や同席者へのメッセージを入力してください。予約完了時のメールにも表示されます。</div>

※同席者には、メールアドレスの入力により、同席者用の鍵を直接付与できます

予約可能
 予約済
 予約不可

2023-01-31(火)	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00
ROOM W01									

予約