

部署を設定し、それぞれ請求先情報を個別に定義することで、部署ごとに請求を行う機能です。

トップ	部署管理	部署管理				並び替え	編集・作成
企業情報		CSV出力	CSV一括登録				
部署管理		No	部署名1	部署名2	部署名3	請求先	
請求先情報		1	管理本部				
管理ユーザー		2		総務課			
一般ユーザー		3			広報室		
入退室ログ		4	営業統括本部			請求先1	
予約・実績管理		5		東日本営業本部		請求先2	
請求情報		6			第一営業所	請求先2	
利用規約等		7			第二営業所		
ログアウト		8		西日本営業本部			
		9			第一営業所		
		10			第二営業所		

通常、各部署の請求はすべて企業情報で設定した請求宛先に請求されますが、本機能を使うと特定の部署ごとに請求先を指定することができます。

例えば、赤枠内の例では「営業統括本部」は請求先1に請求され、「東日本営業本部」は請求先2に請求されます。

1. 請求先情報を登録する . . . [p. 3](#)
2. 部署を登録する . . . [p. 7](#)
3. 請求先情報を部署に設定する . . . [p. 11](#)
4. 部署別請求の全パターン . . . [p. 14](#)
5. CSVで一括登録する . . . [p. 15](#)

用語	内容
部署	一般ユーザを所属させられるグループです。 部署別に請求先を設定することができます。 請求先が未設定の場合は、上位の部署の請求先に請求されます。 上位の部署にも請求先が設定されていない場合は、企業の請求先に請求されます。
請求先	H1T利用料の請求先になります。 表示順は作成された順となります。 請求先が設定されている部署で、 未決済の予約の利用がある場合は請求先の削除は出来ません。

①企業管理者アカウントでログイン

一般企業2 一般2@管理ユーザー様 [LOGOUT](#)
管理者専用サイト

トップ

トップ

企業情報

部署管理

請求先情報

管理ユーザー

一般ユーザー

入退室ログ

予約・実績管理

請求情報

利用規約等

ログアウト

お知らせ

2022/05/30	お知らせ 1	>
2021/05/28	お知らせ 2	>
2019/04/08	お知らせその8	>
2019/04/07	お知らせその7	>
2019/04/06	お知らせその6	>

②請求先情報のメニューを選択

更新履歴（過去31日間）

2022/10/25(火) 0分前 [一般2@管理ユーザー](#)さんがログインしました

[個人情報の取り扱いについて](#)

[ご利用ガイド](#)

[よくあるご質問](#)

[お問い合わせ](#)

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

請求先情報

請求先情報

①新規請求先登録を選択

※部署別の支払方法及び請求書発行の選択ができる画面です。会社全体の請求先情報については、企業情報メニューの契約情報をご確認ください。

CSV出力

CSV一括登録

+ 新規請求先登録

請求先情報名	振込人名義	2021年12月					2022年01月以降			
		請求書郵送	住所1	住所2	宛名1	宛名2	担当者名	請求書郵送	住所1	住所2

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

請求先情報 > 詳細 > 変更

請求先情報

※必須項目

請求先基本情報		
請求情報名 ※	西日本営業部	
振込人名義	振込人名義を入力	
利用上限額	100000 円	
アラート額	80000 円	
契約情報	2021年12月	
ロッカー利用(空き数/企業契約数)		
この請求先でのロッカー利用	店舗選択 数量選択	
支払方法	<input checked="" type="radio"/> 銀行振込 <input type="radio"/> クレジットカード	
クレジットカード情報	登録	
請求書郵送サービス ※	<input type="radio"/> 必要 <input checked="" type="radio"/> 不要	
請求書郵送先	郵便番号	〒入力
	住所1	住所1を入力
	住所2	住所2を入力
	宛名1	宛名1を入力
	宛名2	宛名2を入力
	担当者名	担当者氏名を入力

①請求情報名を登録
(契約者名に追記する形で請求書に記載されます)

②その他入力項目
・振込人名義: 既に登録されている企業情報と、振込人名義が異なる場合、入力してください。
・利用上限額/アラート額: 請求先単位で設定可能です。

③郵送先
・請求書の郵送が必要な場合は「必要」を選択し、請求書郵送先を入力してください。

④入力後、変更を選択

キャンセル

変更

①登録した請求先が追加されていることを確認

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

請求先情報

請求先情報

※部署別の支払方法及び請求書発行の選択ができる画面です。会社全体の請求先情報については、企業情報メニューの契約情報をご確認ください。

CSV出力
CSV一括登録
+ 新規請求先登録

請求先情報名	振込人名義	2021年12月					2022年01月以降			
		請求書郵送	住所1	住所2	宛名1	宛名2	担当者名	請求書郵送	住所1	住所2
西日本営業部		不要						不要		

CSVから一括登録できるようになりました。p.15以降をご確認ください。

トップ

企業情報

部署管理

請求先情報

管理ユーザー

一般ユーザー

入退室ログ

予約・実績管理

請求情報

利用規約等

ログアウト

部署一覧

部署管理

① 部署管理のメニューを選択

契約者名

対象年月 年/月/日

クリア

この条件で探す

契約者番号	契約者名 1	契約者名 2	2022年12月		2023年01月以降		契約開始	契約終了	登録日時	最終更新日時	最終更新者
			一般ユーザー数	管理ユーザー数	一般ユーザー数	管理ユーザー数					
100012	一般企業2		5人	1人	5人	1人	2022/04/05(火)	無期限	2022/04/05(火)	2022/12/19(月)	サポート窓口11

② 登録されている契約者情報を選択

[個人情報の取り扱いについて](#)

[ご利用ガイド](#)

[よく](#)

- トップ
- 企業情報
- 部署管理**
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

部署管理

部署管理

①編集・作成を選択

[CSV出力](#) [CSV一括登録](#) [並び替え](#) [編集・作成](#)

No	部署名1	部署名2	部署名3	請求先
1	部署1			請求先1

トップ

企業情報

部署管理

請求先情報

管理ユーザー

一般ユーザー

入退室ログ

予約・実績管理

請求情報

利用規約等

ログアウト

部署管理 > 編集

部署管理

※部署名を選択すると、編集ができます

No	部署名1	部署名2	部署名3	請求先
1	部署1 ⊖	+追加		
	⊖			
		⊖		
			⊖	
			+追加	
		+追加		
	+追加			

部署を削除したい場合は⊖をクリックしてください。
部署名1を削除した場合は紐づく全ての部署名2および部署名3が削除されます。
※部署に所属しているユーザーがいる場合は削除できません。先にユーザーを削除するか別部署に異動させてください。

①部署名1を追加

②部署名2を追加

③部署名3を追加

[個人情報の取り扱いについて](#)

[ご利用ガイド](#)

[よくあるご質問](#)

[お問い合わせ](#)

Nomura Real Estate Development Co., Ltd.

①登録した部署が追加されていることを確認

LOGOUT
ログアウト

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

部署管理

部署情報を変更しました

No	部署名1	部署名2	部署名3	請求先
1	営業部			
2		営業1部		
3			営業1-1	
4		営業2部		
5			営業2-1	
6	人事部			
7	総務部			

部署管理トップ

[個人情報の取り扱いについて](#)

[ご利用ガイド](#)

[よくあるご質問](#)

[お問い合わせ](#)

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

部署管理

①部署管理のメニューを選択

部署管理

CSV出力 CSV一括登録

並び替え 編集・作成

No	部署名1	部署名2	部署名3	請求先
1	営業部			
2		営業1部		
3			営業1-1	
4		営業2部		
5			営業2-1	
6	人事部			
7	総務部			

②編集・作成を選択

トップ

企業情報

部署管理

請求先情報

管理ユーザー

一般ユーザー

入退室ログ

予約・実績管理

請求情報

利用規約等

ログアウト

部署管理 > 編集

部署管理

※部署名を選択すると、編集ができます

No	部署名1	部署名2	部署名3	請求先
1	営業部 ⊖			▼
2		営業1部 ⊖		
3			営業1-1 ⊖ +追加	
4		営業2部 ⊖		西日本営業部 ▼
5			営業2-1 ⊖ +追加	▼ 西日本営業部
6	人事部 ⊖			▼

①p.6で登録した請求先をリストから選択

①この部署に所属するユーザーの利用料は、個別請求先「西日本営業部」に請求されます。

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

部署管理

部署情報を変更しました

No	部署名1	部署名2	部署名3	請求先
1	営業部			
2		営業1部		西日本営業部
3			営業1-1	
4		営業2部		
5			営業2-1	
6	人事部			人事部
7	総務部			
8	事業統括部			

部署管理トップ

②それ以外の部署のユーザーの利用料は、企業情報に登録されている請求先に請求されます。

※個別請求先の指定がない場合、上位の階層が指定している請求先に請求されます。

部署管理

部署管理

No	部署名1	部署名2	部署名3	請求先
1	管理本部			
2		総務課		
3			広報室	
4	営業統括本部			請求先1
5		東日本営業本部		請求先2
6			第一営業所	請求先2
7			第二営業所	
8		西日本営業本部		
9			第一営業所	請求先2
10			第二営業所	

No.1 ~ 3	企業の請求先に請求されます。
No.4	設定した請求先(請求先1)に請求されます。
No.5	設定した請求先(請求先2)に請求されます。
No.6	設定した請求先(請求先2)に請求されます。
No.7	請求先を設定していない為、上位の部署「東日本営業本部」に請求されます。
No.8	請求先を設定していない為、上位の部署「営業統括本部」に請求されます。
No.9	設定した請求先(請求先2)に請求されます。
No.10	上位の部署「西日本営業本部」に請求先が設定されていない為、「営業統括本部」に請求されます。

請求先情報はCSVを使って一括登録することも可能です。

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

請求先情報

①CSV出力ボタンでフォーマットをダウンロード

請求先情報

※部署別の支払方法及び請求書発行の選択ができる画面です。会社全体の請求先情報については、企業情報メニューの契約情報をご確認ください。

CSV出力 CSV一括登録

+ 新規請求先登録

請求先情報名	振込人名義	2021年12月						2022年01月以降			
		請求書郵送	住所1	住所2	宛名1	宛名2	担当者名	請求書郵送	住所1	住所2	
西日本営業部		不要							不要		

個人情報の取り扱いについて ご利用ガイド よくあるご質問 お問い合わせ

Nomura Real Estate Development Co., Ltd.

billing_destinations_YYYYMMDDHHMM.csvがダウンロードされますので、必要事項を入力してください。

CSVで一括登録する

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	請求先情報削除フラグ	請求先情報振込人名	当月請求	翌月以降	翌月以降	翌月以降	翌月以降								
2	14	西日本営業部		不要								不要			

①ダウンロードしたファイルです。

②出力ファイル仕様です。各項目の説明に従って入力してください。

請求先情報ID (更新時必須)	請求先情報を更新する場合はIDを入力、請求先を新規登録する場合は空欄。
削除フラグ	請求先情報を削除する場合は「1」、削除しない場合は空欄。 ※未決済の請求実績がある場合、削除できません。
請求先情報名 (必須)	請求先情報名を入力。 空欄不可。
振込人名義	振込人名義を入力。
当月請求書郵送 (必須)	郵送が必要な場合は「要」、郵送が不要な場合は「不要」。 空欄不可。
当月請求書郵送先_郵便番号	郵便番号。当月請求書郵送で「不要」を入力した場合は空欄。
当月請求書郵送先_住所1	住所1を入力。
当月請求書郵送先_住所2	住所2を入力。
当月請求書郵送先_宛名1	宛名1を入力。
当月請求書郵送先_宛名2	宛名2を入力。
当月請求書郵送先_担当者名	担当者名を入力。
翌月以降請求書郵送 (必須)	変更した場合、翌月以降に適用されます。
翌月以降請求書郵送先_郵便番号	郵便番号。翌月以降請求書郵送で「不要」を入力した場合は空欄。 空欄不可。
翌月以降請求書郵送先_住所1	住所1を入力。
翌月以降請求書郵送先_住所2	住所2を入力。
翌月以降請求書郵送先_宛名1	宛名1を入力。
翌月以降請求書郵送先_宛名2	宛名2を入力。
翌月以降請求書郵送先_担当者名	担当者名を入力。
最終更新日時	ダウンロードした際の最終更新日時を表示。入力不要。
最終更新者	ダウンロードした際の最終更新者を表示。入力不要。

削除できない場合、請求確定後に削除可能となります。

例)10月に請求が確定する場合翌11月に削除可能。(支払い期限が翌々月末の場合は12月以降。)

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

請求先情報

①CSV一括登録ボタンをクリック

請求先情報

※部署別の支払方法及び請求書発行方法が異なる画面です。会社全体の請求先情報については、企業情報メニューの契約情報をご確認ください。

CSV出力
CSV一括登録
+ 新規請求先登録

請求先情報名	振込人名義	2021年12月					2022年01月以降				
		請求書郵送	住所1	住所2	宛名1	宛名2	担当者名	請求書郵送	住所1	住所2	
西日本営業部		不要							不要		

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

請求先情報 > CSV一括登録

①CSVファイルを選択。p.16にて編集したファイルを使用します。

請求先情報

②ファイルを読み込むボタンをクリック

CSVファイル選択

billing_destinations_202210251609.csv

ファイル選択

ファイルを読み込む

戻る

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

請求先情報 > CSV一括登録

請求先情報

内容に不備がある場合は以下のようにエラーが表示されます。
修正後、ファイルの読み込みを再度お試しください。

CSVファイル選択

billing_destinations_202211291411.csv

ファイル選択

ファイルを読み込む

billing_destinations_202211291411.csvの登録エラー
以下の内容をご確認ください

No	区分	請求先情報名	振込人名義	2022年01月						2022年02月以降								
				請求書郵送	郵便番号	住所1	住所2	宛名1	宛名2	担当者名	請求書郵送	郵便番号	住所1	住所2	宛名1	宛名2	担当者名	
1	エラー	請求先1		不要														

戻る

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

[請求先情報](#) > CSV一括登録

請求先情報

CSVファイル選択

billing_destinations_202210251609.csv

ファイル選択

[ファイルを読み込む](#)

①登録した内容を確認

以下の情報を登録します。よろしければ登録ボタンを押してください

No	区分	請求先情報名	振込人名義	2021年12月						2022年01月以降							
				請求書郵送	郵便番号	住所1	住所2	宛名1	宛名2	担当者名	請求書郵送	郵便番号	住所1	住所2	宛名1	宛名2	担当者名
1	更新	西日本営業部		不要													
2	新規	人事部		不要													
3	新規	総務部		不要													

キャンセル

登録

②問題なければ「登録」ボタンをクリック

[個人情報の取り扱いについて](#)

[ご利用ガイド](#)

[よくあるご](#)

トップ
企業情報
部署管理
請求先情報
管理ユーザー
一般ユーザー
入退室ログ
予約・実績管理
請求情報
利用規約等
ログアウト

[請求先情報](#) > CSV一括登録

請求先情報

CSVファイル選択

billing_destinations_202210251609.csv

ファイル選択

[ファイルを読み込む](#)

billing_destinations_202210251609.csvの登録が完了しました。
2件の新規登録、1件の変更/上書き、0件の削除、計3件の登録/更新を完了しました。

①登録完了後、請求先一覧画面へ戻ります。

[請求先一覧へ](#)

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

請求先情報

請求先情報

※部署別の支払方法及び請求書発行の選択ができる画面です。会社全体の請求先情報については、企業情報メニューの契約情報をご確認ください。

[CSV出力](#)

[CSV一括登録](#)

[+ 新規請求先登録](#)

請求先情報名	振込人名義	2021年12月						2022年01月以降			
		請求書郵送	住所1	住所2	宛名1	宛名2	担当者名	請求書郵送	住所1	住所2	
西日本営業部		不要							不要		
人事部		不要							不要		
総務部		不要							不要		

①登録内容が反映されていることを確認

[個人情報の取り扱いについて](#)

[ご利用ガイド](#)

[よくあるご質問](#)

[お問い合わせ](#)

部署情報もCSVを使って一括登録することが可能です。
請求先情報の登録が完了していれば、部署情報の一括登録時に合わせて請求先情報の設定も可能です。

①CSV出力ボタンでフォーマットをダウンロード

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

部署管理

CSV出力
CSV一括登録

並び替え 編集・作成

No	部署名1	部署名2	部署名3	請求先
1	営業部			請求先1
2		営業1部		
3			営業1-1	
4		営業2部		
5			営業2-1	
6			営業2-2	
7	人事部			
8	総務部			

CSVで一括登録する

	A	B	C	D	E	F
1	部署ID	削除フラグ	部署名1	部署名2	部署名3	請求先
2	42		営業部			請求先1
3	43		営業部	営業1部		
4	44		営業部	営業1部	営業1-1	
5	45		営業部	営業2部		
6	46		営業部	営業2部	営業2-1	
7	47		営業部	営業2部	営業2-2	
8	48		人事部			
9	49		総務部			
10						

①ダウンロードしたファイルです。

②出力ファイル仕様です。各項目の説明に従って入力してください。

部署ID	部署を更新する場合は部署IDを入力、部署を新規登録する場合は空欄。
削除フラグ	部署を削除する場合は「1」。 ※未決済の請求実績がある場合、削除できません。
部署名1	部署名1を入力。
部署名2	部署名2と部署名1を入力。
部署名3	部署名3と部署名2と部署名1を入力。
請求先	請求先を入力。企業の請求先を使用する場合は空欄。

削除できない場合、請求確定後に削除可能となります。

例)10月に請求が確定する場合翌11月に削除可能。(支払い期限が翌々月末の場合は12月以降。)

- トップ
- 企業情報
- 部署管理**
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

部署管理

①CSV一括登録ボタンをクリック

部署管理

CSV出力	CSV一括登録				並び替え	編集・作成
No	部署名1	部署名2	部署名3	請求先		
1	部署1			請求先1		
2		部署2				

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

部署管理 > CSV一括登録

①CSVファイルを選択。p.24にて編集したファイルを使用します。

部署管理

②ファイルを読み込むボタンをクリック

CSVファイル選択

departments_202211291734.csv

ファイル選択

ファイルを読み込む

戻る

内容に不備がある場合は以下のようにエラーが表示されます。
修正後、ファイルの読み込みを再度お試しください。

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

部署管理 > CSV一括登録確認

部署管理

CSVファイル選択

departments_202211301425.csv

ファイル選択

ファイルを読み込む

departments_202211301425.csvの登録エラー
以下の内容をご確認ください

並び順	部署ID	区分	部署名1	部署名2	部署名3	請求先
1	3433		営業本部			
2	3434		営業本部	営業二課		
3	3435	削除エラー	営業本部	営業二課	営業一班	営業一班_請求先
4	3439		営業本部	営業二課	営業二班	
5	3436		総務部			
6	3437		総務部	人事課		
7	3438		総務部	人事課	採用係	
8	3439	更新	総務部	人事課	庶務係	
9	3440	存在しない部署ID	総務部	人事課	事務係	

戻る

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

[部署管理](#) > CSV一括登録確認

部署管理

CSVファイル選択

departments_202211291829.csv

ファイル選択

ファイルを読み込む

①登録した内容を確認

以下の情報を登録します。よろしければ登録ボタンを押してください

並び順	部署ID	区分	部署名1	部署名2	部署名3	請求先
1	42	更新	営業部			請求先1
2	43		営業部	営業1部		
3	44		営業部	営業1部	営業1-1	
4	45		営業部	営業2部		
5	46		営業部	営業2部	営業2-1	
6	47	削除	営業部	営業2部	営業2-2	
7	48	更新	人事部			請求先1
8	49		総務部			
9		新規	事業統括部			

キャンセル

登録

②問題なければ「登録」ボタンをクリック

[個人情報の取り扱いについて](#)

[ご利用ガイド](#)

[よくあるご質問](#)

- トップ
- 企業情報
- 部署管理
- 請求先情報
- 管理ユーザー
- 一般ユーザー
- 入退室ログ
- 予約・実績管理
- 請求情報
- 利用規約等
- ログアウト

[部署管理](#) > CSV一括登録

部署管理

CSVファイル選択

departments_202211291829.csv

ファイル選択

ファイルを読み込む

departments_202211291829.csvの登録が完了しました。
1件の新規登録、8件の変更/上書き、1件の削除、計10件の登録/更新を完了しました。
企業担当者にメールを送信しました。

[部署管理トップへ](#)

①登録完了後、部署管理画面へ戻ります。

[個人情報の取り扱いについて](#)

[ご利用ガイド](#)

[よくあるご質問](#)

[お問い合わせ](#)

Nomura Real Estate Development Co., Ltd.