

# H<sup>1</sup>T複合機マニュアル

平素よりH<sup>1</sup>Tをご利用くださいますして  
誠にありがとうございます。

ご利用の店舗によって、マニュアルが異なりますので、  
次ページにて対象店舗をご確認・ご参照ください。

マニュアルは3種類に分かれております。

## 【重要なお知らせ】

Cloud on-demand printのURL変更について  
2023/2/14以降

<https://cloudodp.fujifilm.com/guestweb/>

へ変更しております。

何卒よろしくごお願い申し上げます。

※上記クリックすると遷移いたします。

## マニュアル① (ApeosPort-VII C4473 PFS) 対象店舗

青葉台 海浜幕張 品川 日本橋	赤坂見附 柏 渋谷 浜松町	秋葉原 川崎 新宿西口 二子玉川	池袋 神田 新橋 町田	市ヶ谷 吉祥寺 神保町 八重洲	浦和 錦糸町 新横浜 横浜	恵比寿 五反田 立川店	大宮 相模大野 虎ノ門
--------------------------	------------------------	---------------------------	----------------------	--------------------------	------------------------	-------------------	-------------------

### ■マニュアル①目次

- P.1 [コピーの利用方法](#)
- P.2 [webブラウザを利用したプリント・ファイルの利用方法](#)
- P.3 [Cloud on-demand print プリントアウトする方法](#)
- P.4 [スマートフォンアプリを利用したプリント・ファイルの登録方法](#)
- P.5 [スマートフォンアプリを利用した文書種類ごとのアップロード方法](#)
- P.6 [USBメモリを利用したプリントのご利用方法](#)
- P.7 [USBメモリを利用したスキャンのご利用方法](#)
- P.8 [メール送信を利用したスキャンのご利用方法](#)

## マニュアル② (Apeosport C4570 (Model-PFS) 対象店舗

赤羽 札幌 博多	飯田橋 新宿野村ビル 船橋	上野 仙台 本八幡	梅田 千歳烏山 みなとみらい	大手町 中目黒 有楽町	蒲田 流山おおたかの森 六本木	軽井沢 名古屋	銀座 なんば
----------------	---------------------	-----------------	----------------------	-------------------	-----------------------	------------	-----------

### ■マニュアル②目次

- P.9 [コピーの利用方法](#)
- P.10 [webブラウザを利用したプリント・ファイルの利用方法](#)
- P.11 [Cloud on-demand print プリントアウトする方法](#)
- P.12 [スマートフォンアプリを利用したプリント・ファイルの登録方法](#)
- P.13 [スマートフォンアプリを利用した文書種類ごとのアップロード方法](#)
- P.14 [USBメモリを利用したプリントのご利用方法](#)
- P.15 [USBメモリを利用したスキャンのご利用方法](#)
- P.16 [メール送信を利用したスキャンのご利用方法](#)

## マニュアル③ (Apeos C4570) 対象店舗

上記①②に該当しない店舗

### ■目次

- P.17 [コピーの利用方法](#)
- P.18 [webブラウザを利用したプリント・ファイルの利用方法](#)
- P.19 [Cloud on-demand print プリントアウトする方法](#)
- P.20 [スマートフォンアプリを利用したプリント・ファイルの登録方法](#)
- P.21 [スマートフォンアプリを利用した文書種類ごとのアップロード方法](#)
- P.22 [メール送信を利用したスキャンのご利用方法](#)
- P.23 [USBメモリを利用したスキャンのご利用方法](#)



# コピーのご利用方法

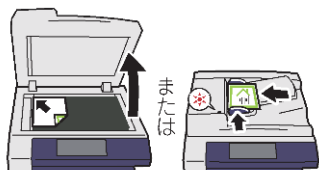
(ApeosPort-VII C4473 PFS)

## コピー

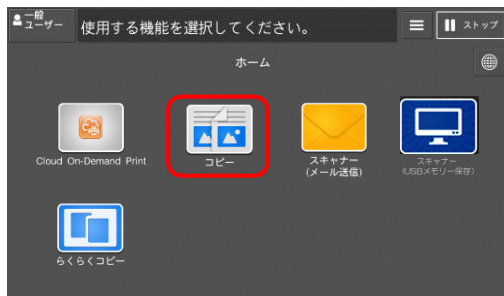
### 1 ICカードで認証します。



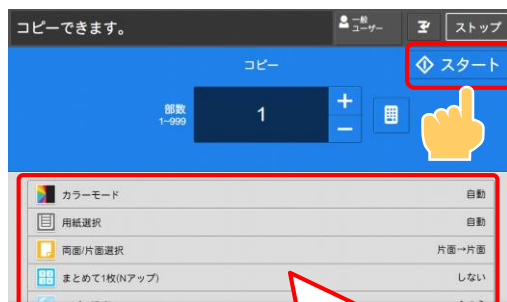
### 2 コピー原稿を複合機へセットします。



### 3 操作パネルかハードボタンの『コピー』ボタンをタッチします。



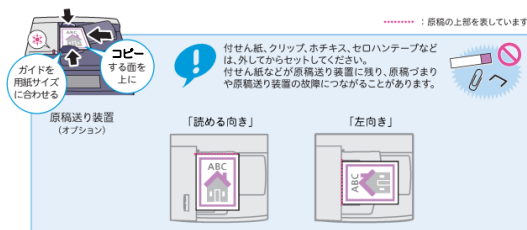
### 4 必要に応じてカラーモード片面両面などの設定を行い『スタート』ボタンを押します。



カラーモード初期値は『白黒』です。白黒以外をご希望の際はご希望のカラーをご指定ください。  
※『自動』を選択すると原稿のカラーモードを自動判別してコピー文書を作成します。

#### 参考：原稿のセット方法

##### ●原稿送り装置の場合



##### ●原稿ガラスの場合



##### ●原稿送り装置にセットできないもの

次のような原稿は、原稿ガラスにセットしてください。



●うす紙(両面読み込みのとき) ●A5より小さい ●切り貼り原稿 ●折り目、しわ、 ●裏カーボン紙カール紙



Webブラウザを利用した

# プリント: ファイルの登録方法

(ApeosPort-VII C4473 PFS)

## 『Cloud On-Demand Print』へのファイルのアップロード

- 1 パソコン・スマートフォンのWebブラウザよりFujiFilmクラウド型プリントサービス『Cloud On-Demand Print』へアクセスします。

アクセスURL:

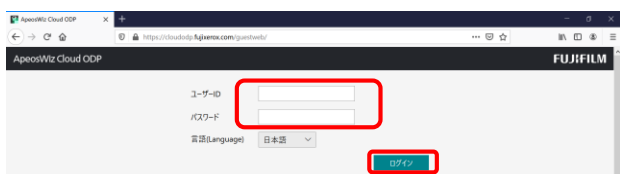
<https://cloudodp.fujifilm.com/guestweb/>



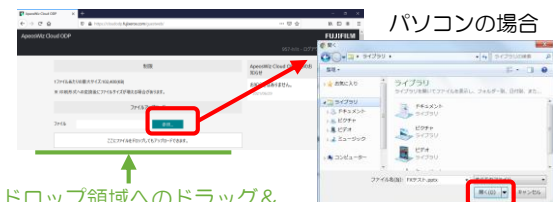
スマートフォンでは左記よりアクセスできます。

- 2 ユーザー情報を入力して『ログイン』ボタンをクリックします。

- ID: 957-h1t
- パスワード: h1t342110



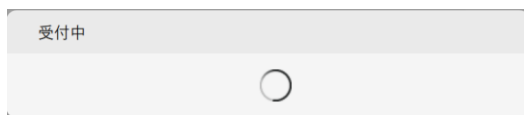
- 3 ファイルの『参照』ボタンをクリックして表示される画面でプリントしたい文書を選択します。



ドロップ領域へのドラッグ&ドロップ操作でもアップロードできます。

- 4 画面下部の『アップロード』ボタンをクリックします。

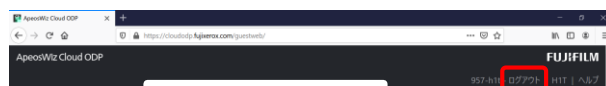
- 4 『Cloud On-Demand Print』へ文書のアップロードが始まります。完了するまでしばらくお待ちください。



- 5 アップロードが完了すると、『予約番号』が発行されます。複合機からのプリント指示時に必要になるのでメモを取ります。



- 6 画面上側『ログアウト』メニューをクリックしてログアウトします。



- 7 『プリントアウトする方法』の操作に従い、複合機で文書をプリントします。



## クラウドサービス『Cloud On-Demand Print』

# プリントアウトする方法

(ApeosPort-VII C4473 PFS)

## 複合機での出力指示

### 1 ICカードで認証します。



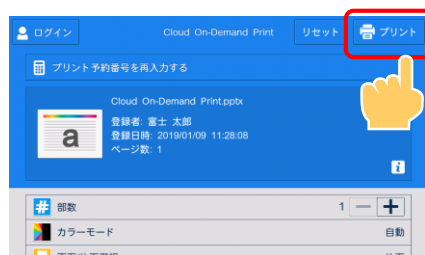
### 2 操作パネル『Cloud On-Demand Print』をタッチします。



### 3 キーボードを使用して プリント予約番号を入力し、 『OK』ボタンをタッチします。



### 4 『ファイルプリント』画面が表示されま す。ご希望のプリント設定を行い 『プリント』ボタンをタッチします。



### 5 『はい（開始する）』ボタンをタッチし ます。



### 6 プリントアウトが始まります。 完了するまでしばらくお待ち ください。

### 7 文書の削除有無を指定します。





スマートフォンアプリを利用した

# プリント: ファイルの登録方法

(ApeosPort-VII C4473 PFS)

## クラウドサービス『Cloud On-Demand Print』

- 1** お使いのスマートフォンへ『Cloud On-Demand Print』の無償アプリをインストールします。



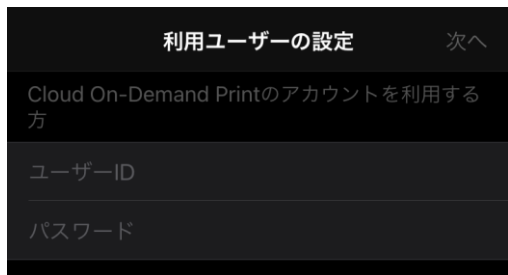
- 4** 『Cloud On-Demand Print』へプリントしたい文書をアップロードします。

写真/画像・Webページのアップロード方法は『文書種類ごとのアップロード方法』をご参照ください。

- 5** アップロードが完了致しましたら、『印刷ファイル確認』をタッチし『予約番号』が発行されます。複合機からのプリント指示時に必要になるのでメモを取ります。



- 2** 『Cloud On-Demand Print』を起動して初期設定を行います。



ユーザー情報を入力して『次へ』ボタンをタッチした後、テナント『H1T』にてOKします。

- ID: 957-h1t
- パスワード: h1t342110



上記画面（通常の実操作画面）が表示されたら初期設定は完了です。

- 6** 『プリントアウトの方法』の操作に従い、複合機で文書をプリントします。





スマートフォンアプリを利用した

# 文書種類ごとのアップロード方法

(ApeosPort-VII C4473 PFS)

## クラウドサービス『Cloud On-Demand Print』

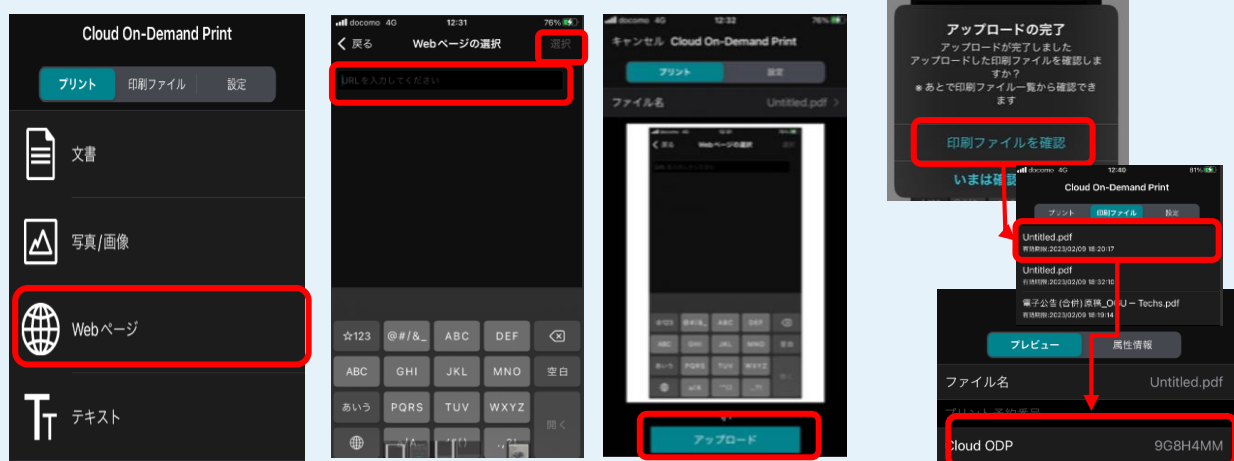
### 1 Webページのアップロード（プリント指示）方法

プリントメニューの『Webページ』をタッチします。

URLを入力して『選択』をタッチします。

アップロードの準備が完了したら『アップロード』をタッチします。

アップロードが完了したら『印刷ファイルを確認』をタッチします。  
一覧より対象のファイルをタッチして『プリント予約番号』をメモします。



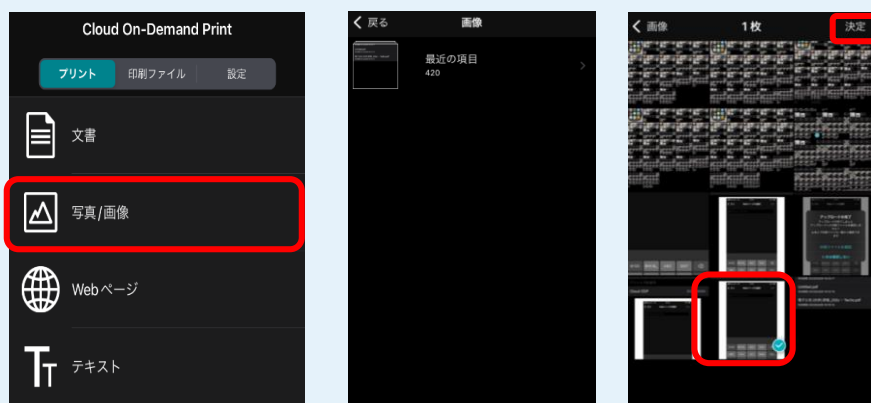
### 2 写真/画像のアップロード（プリント指示）方法

プリントメニューを開き『写真/画像』をタッチします。

『カメラロール』をタッチします。

プリントしたい写真を選択して『決定』ボタンをタッチします。

これ以降の手順は、Webページのプリント操作と同様です。



Webページのアップロード方法をご参照ください。



# USBメモリを利用した プリントのご利用方法

(ApeosPort-VII C4473 PFS)

## USBメモリをご用意ください

1 画面の横にUSBメモリを差し込みます。



2 [USBメモリー検出] 画面が表示されたら、[文書プリント] を押します。



### 補足

異なる画面が表示された場合は、ホームボタンを押してホーム画面を表示させ、[文書プリント] を押します。



3 プリントするファイルを選び、[OK] を押します。



4 必要に応じて、部数やカラーモードなどを設定します。



5 『スタート』ボタンを押します。



以上で完了です。

## 使用可能なUSBメモリ

- USB2.0に対応しているものを使用してください。
- 暗号化されたUSBメモリには利用できません。パスワード設定がある場合は解除してください。
- 最大容量が128GB以下をご利用ください。

**USBメモリーから直接プリントできるファイル形式は、以下のとおりです。**

- PDFファイル  
(拡張子: pdf、PDF1.3以上のバージョン)
- TIFFファイル  
(拡張子: tif、グレースケール4ビット/8ビット非圧縮、8ビット/24ビットJPEG圧縮、MH/MMR圧縮)
- XPSファイル (拡張子: xpsまたはoxps)
- DocuWorks文書 (拡張子: xdw)
- DocuWorksバインダー文書  
(拡張子: xbd)
- JPEG (JFIF) ファイル (拡張子: jpg)





# USBメモリを利用した スキャンのご利用方法

(ApeosPort-VII C4473 PFS)

## USBメモリーへスキャン

### 1 ICカードで認証します。



### 2 スキャン原稿を複合機へセットした後、お手持ちのUSBメモリーを複合機のUSBポートに差し込みます。



暗証番号の入力が必要なUSBメモリーはご利用いただけません。  
ご注意ください。

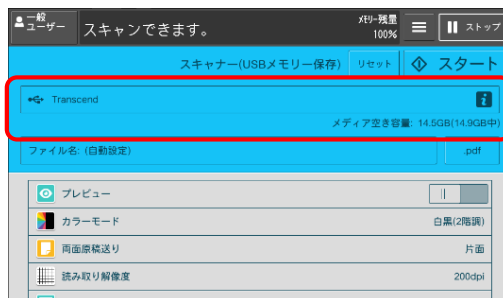
### 3 操作パネルの『スキャナー(USBメモリー-保存)』ボタンをタッチします。



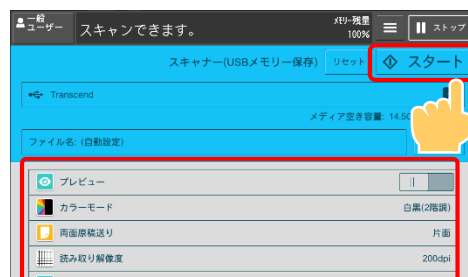
### 4 『スキャナー(USBメモリー-保存)』ボタンをタッチします。



### 5 スキャン文書を格納するフォルダを選択します。



### 6 必要に応じてカラーモード片面両面などの設定を行い、『スタート』ボタンを押します。





# メール送信を利用した スキャンのご利用方法

(ApeosPort-VII C4473 PFS)

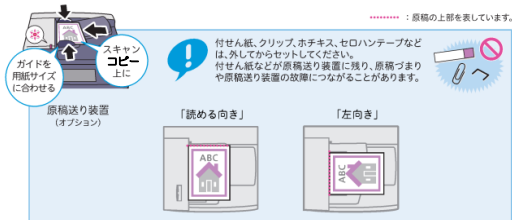
## メールアドレスへスキャン送信

### 1 ICカードで認証します。



### 2 スキャン原稿を複合機へセットします。

#### ●原稿送り装置の場合



#### ●原稿ガラスの場合



### 3 操作パネルの『スキャナー(メール送信)』をタッチします。



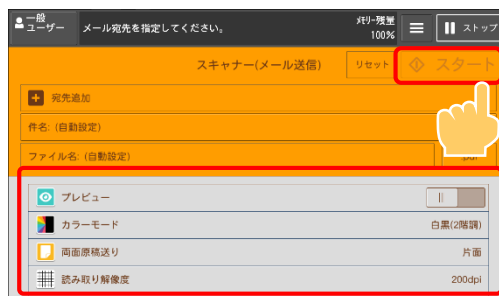
### 4 『キーボード』をタッチします。



### 5 メールアドレスを入力し、『閉じる』をタッチします。



### 6 必要に応じてカラーモード 片面両面などの設定を行い、『スタート』ボタンを押します。



※ご自身のメール設定が登録アドレスからのみ受信を可としている設定の方やドメイン指定でフィルタリングを行われている方は、上記のメールアドレスの受信許可、ドメインのフィルタリング解除を行った上でご利用ください。



# コピーのご利用方法

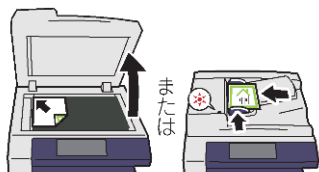
(ApeosPort C4570)

## コピー

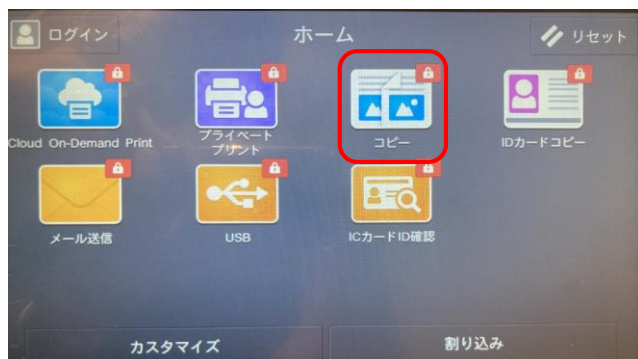
### 1 ICカードで認証します。



### 2 コピー原稿を複合機へセットします。



### 3 操作パネルかハードボタンの『コピー』ボタンをタッチします。



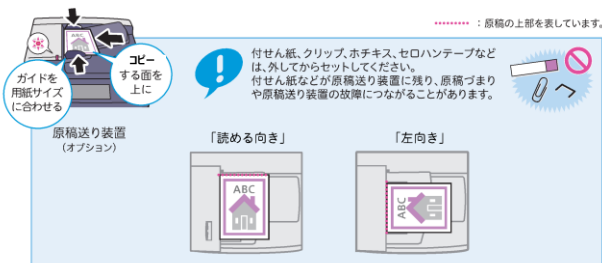
### 4 必要に応じてカラーモード 片面両面などの設定を行い 『スタート』ボタンを押します。



カラーモード初期値は『白黒』です。  
白黒以外をご希望の際は  
ご希望のカラーをご指定ください。  
※『自動』を選択すると原稿のカラーモード  
を自動判別してコピー文書を作成します。

#### 参考：原稿のセット方法

##### ●原稿送り装置の場合



##### ●原稿ガラスの場合



##### ●原稿送り装置にセットできないもの

次のような原稿は、原稿ガラスにセットしてください。



●うす紙 (両面読み込みのとき) ●A5より小さい ●切り貼り原稿 ●折り目、しわ、カール紙 ●裏カーボン紙



Webブラウザを利用した

# プリント: ファイルの登録方法

(ApeosPort C4570)

## 『Cloud On-Demand Print』へのファイルのアップロード

- 1 パソコン・スマートフォンのWebブラウザよりFujiFilmクラウド型プリントサービス『Cloud On-Demand Print』へアクセスします。

アクセスURL:

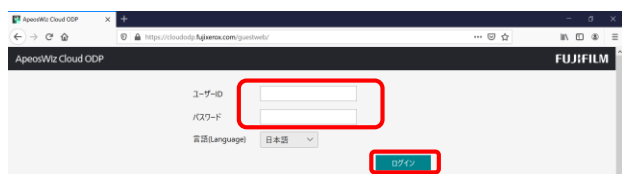
<https://cloudodp.fujifilm.com/guestweb/>



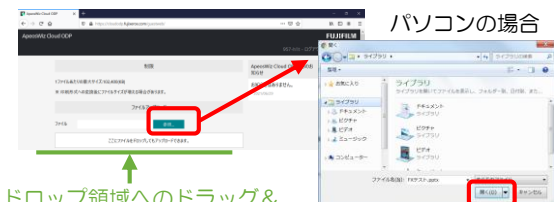
スマートフォンでは左記よりアクセスできます。

- 2 ユーザー情報を入力して『ログイン』ボタンをクリックします。

- ID: 957-h1t
- パスワード: h1t342110



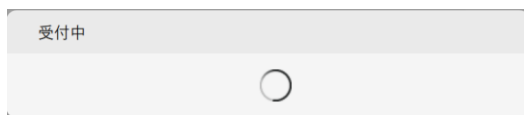
- 3 ファイルの『参照』ボタンをクリックして表示される画面でプリントしたい文書を選択します。



ドロップ領域へのドラッグ&ドロップ操作でもアップロードできます。

- 4 画面下部の『アップロード』ボタンをクリックします。

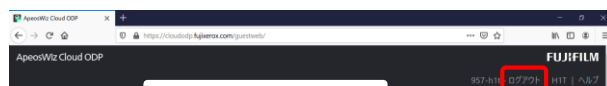
- 4 『Cloud On-Demand Print』へ文書のアップロードが始まります。完了するまでしばらくお待ちください。



- 5 アップロードが完了すると、『予約番号』が発行されます。複合機からのプリント指示時に必要になるのでメモを取ります。



- 6 画面上側『ログアウト』メニューをクリックしてログアウトします。



- 7 『プリントアウトする方法』の操作に従い、複合機で文書をプリントします。



# クラウドサービス『Cloud On-Demand Print』 プリントアウトする方法

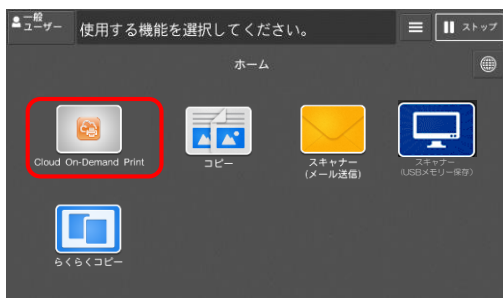
(ApeosPort C4570)

## 複合機での出力指示

### 1 ICカードで認証します。



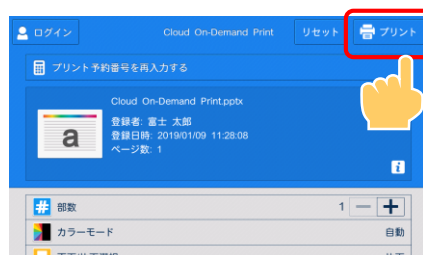
### 2 操作パネル『Cloud On-Demand Print』をタッチします。



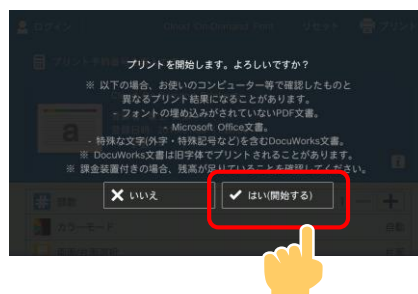
### 3 キーボードを使用して プリント予約番号を入力し、 『OK』ボタンをタッチします。



### 4 『ファイルプリント』画面が表示されま す。ご希望のプリント設定を行い 『プリント』ボタンをタッチします。

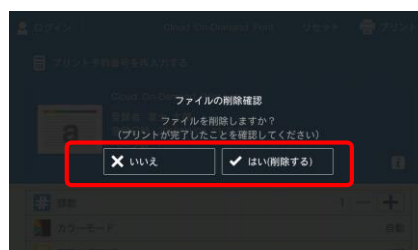


### 5 『はい（開始する）』ボタンをタッチし ます。



### 6 プリントアウトが始まります。 完了するまでしばらくお待ち ください。

### 7 文書の削除有無を指定します。







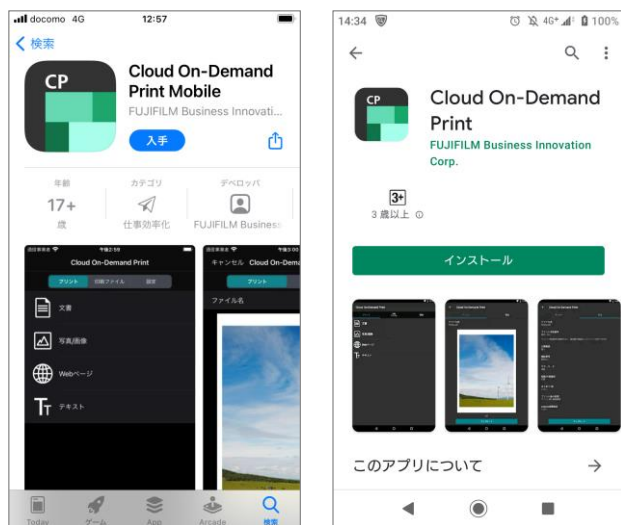
スマートフォンアプリを利用した

# プリント: ファイルの登録方法

(ApeosPort C4570)

## クラウドサービス『Cloud On-Demand Print』

- 1** お使いのスマートフォンへ『Cloud On-Demand Print』の無償アプリをインストールします。



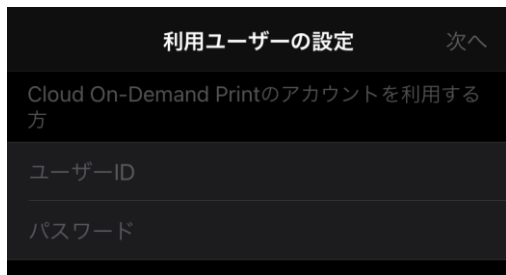
- 4** 『Cloud On-Demand Print』へプリントしたい文書をアップロードします。

写真/画像・Webページのアップロード方法は『文書種類ごとのアップロード方法』をご参照ください。

- 5** アップロードが完了致しましたら、『印刷ファイル確認』をタッチし『予約番号』が発行されます。複合機からのプリント指示時に必要になるのでメモを取ります。



- 2** 『Cloud On-Demand Print』を起動して初期設定を行います。



ユーザー情報を入力して『次へ』ボタンをタッチした後、テナント『H1T』にてOKします。

- ID: 957-h1t
- パスワード: h1t342110



上記画面（通常の実操作画面）が表示されたら初期設定は完了です。

- 6** 『プリントアウトの方法』の操作に従い、複合機で文書をプリントします。





スマートフォンアプリを利用した

# 文書種類ごとのアップロード方法

(ApeosPort C4570)

## クラウドサービス『Cloud On-Demand Print』

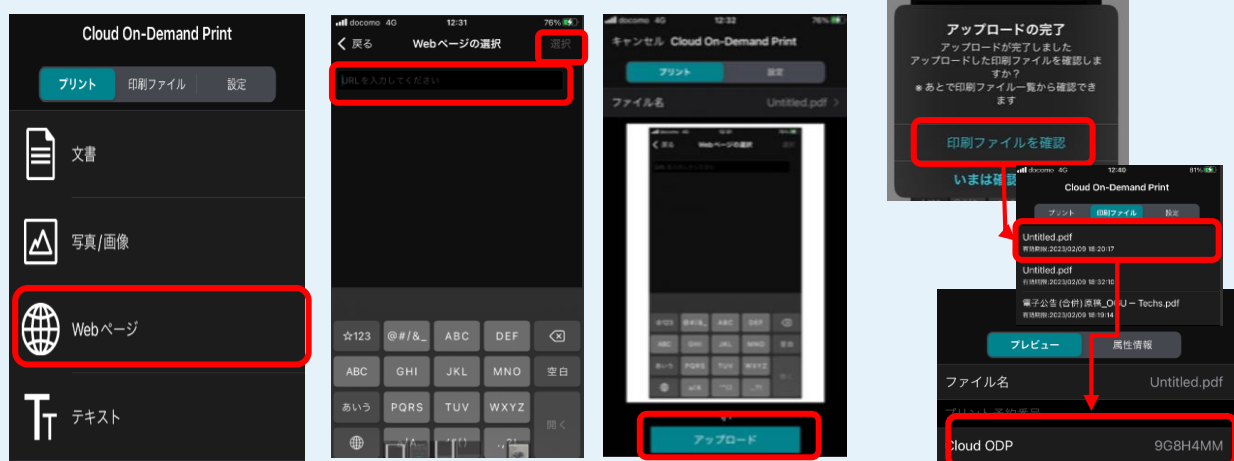
### 1 Webページのアップロード（プリント指示）方法

プリントメニューの『Webページ』をタッチします。

URLを入力して『選択』をタッチします。

アップロードの準備が完了したら『アップロード』をタッチします。

アップロードが完了したら『印刷ファイルを確認』をタッチします。  
一覧より対象のファイルをタッチして『プリント予約番号』をメモします。



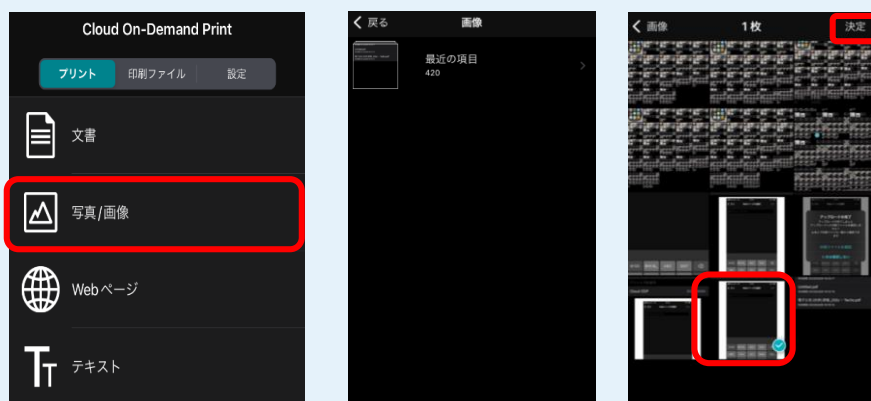
### 2 写真/画像のアップロード（プリント指示）方法

プリントメニューを開き『写真/画像』をタッチします。

『カメラロール』をタッチします。

プリントしたい写真を選択して『決定』ボタンをタッチします。

これ以降の手順は、Webページのプリント操作と同様です。



Webページのアップロード方法をご参照ください。



# USBメモリを利用した プリントのご利用方法

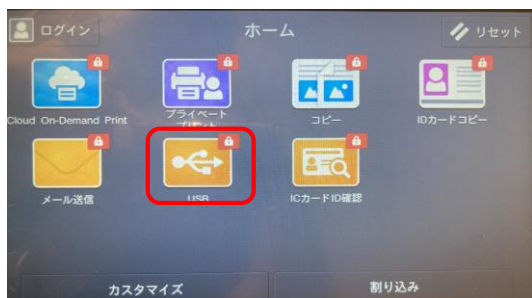
(ApeosPort C4570)

## USBメモリをご用意ください

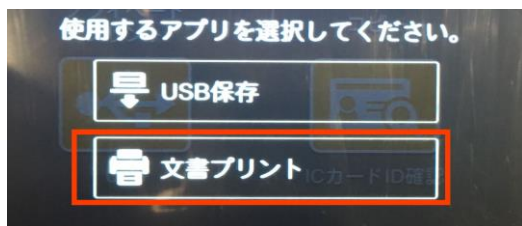
1 画面の横にUSBメモリを差し込みます。



2 [USB] を選択いたします。



3 文書プリントを選択し、プリントするファイルを選び、[OK] を押します。



4 必要に応じて、部数やカラーモードなどを設定します。



5 『スタート』ボタンを押します。



以上で完了です。

### 使用可能なUSBメモリ

- USB2.0に対応しているものを使用してください。
- 暗号化されたUSBメモリには利用できません。パスワード設定がある場合は解除してください。
- 最大容量が128GB以下をご利用ください。

**USBメモリから直接プリントできるファイル形式は、以下のとおりです。**

- PDFファイル (拡張子: pdf、PDF1.3以上のバージョン)
- TIFFファイル (拡張子: tif、グレースケール4ビット/8ビット非圧縮、8ビット/24ビットJPEG圧縮、MH/MMR圧縮)
- XPSファイル (拡張子: xpsまたはoxps)
- DocuWorks文書 (拡張子: xdw)
- DocuWorksバインダー文書 (拡張子: xbd)
- JPEG (JFIF) ファイル (拡張子: jpg)



# USBメモリを利用した スキャンのご利用方法

(ApeosPort C4570)

## USBメモリーへスキャン

### 1 ICカードで認証します。

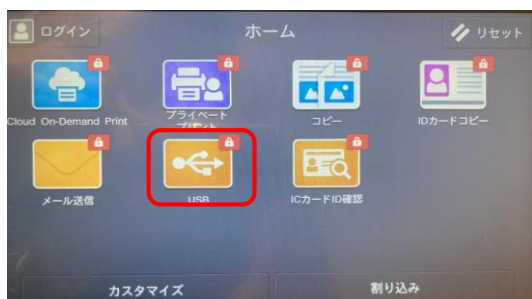


### 2 スキャン原稿を複合機へセットした後、お手持ちのUSBメモリーを複合機のUSBポートに差し込みます。

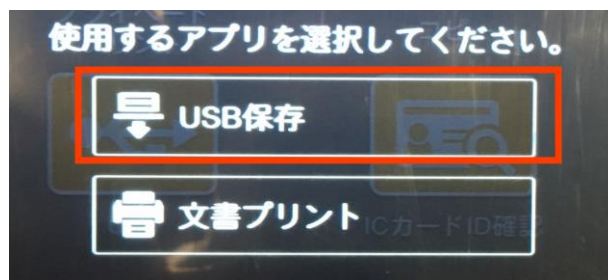


暗証番号の入力が必要なUSBメモリーはご利用いただけません。  
ご注意ください。

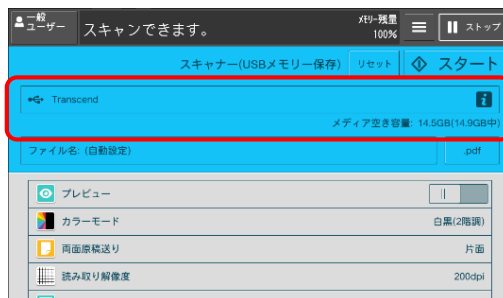
### 3 操作パネルの『USB』ボタンをタッチします。



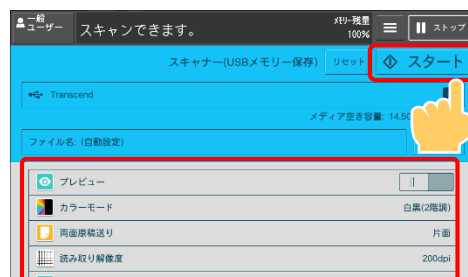
### 4 『USB保存』ボタンをタッチします。



### 5 スキャン文書を格納するフォルダを選択します。



### 6 必要に応じてカラーモード 片面両面などの設定を行い、『スタート』ボタンを押します。





# メール送信を利用した スキャンのご利用方法

(ApeosPort C4570)

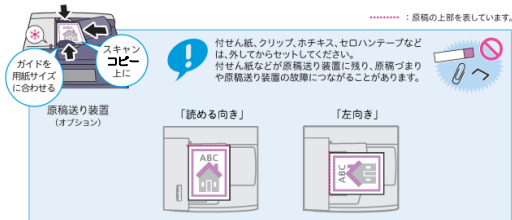
## メールアドレスへスキャン送信

### 1 ICカードで認証します。



### 2 スキャン原稿を複合機へセットします。

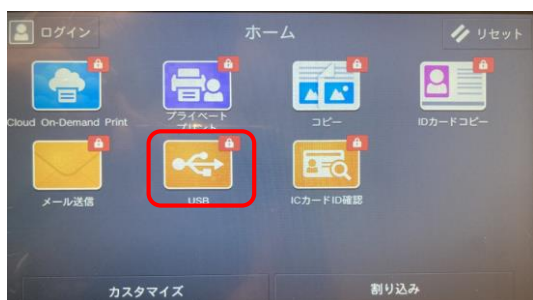
#### ●原稿送り装置の場合



#### ●原稿ガラスの場合



### 3 操作パネルの『メール送信』をタッチします。



### 4 メールアドレスを入力します。



### 5 『Enter』をタッチします。



### 6 必要に応じてカラーモード 片面両面などの設定を行い、 『送信』ボタンを押します。



※ご自身のメール設定が登録アドレスからのみ受信を可としている設定の方やドメイン指定でフィルタリングを行われている方は、上記のメールアドレスの受信許可、ドメインのフィルタリング解除を行った上でご利用ください。



# コピーのご利用方法

(Apeos C4570)

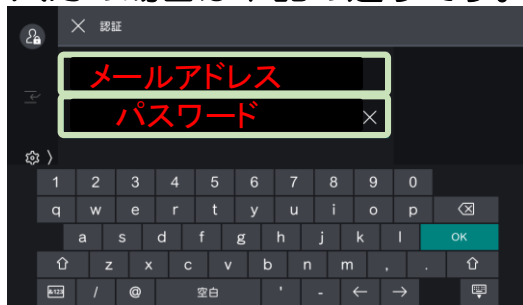
## コピー

### 1 ICカードで認証します。

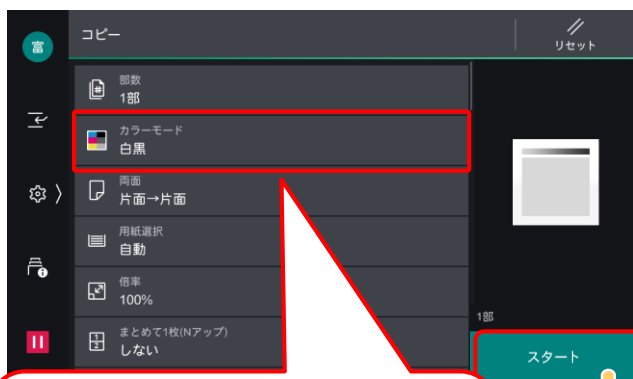


ICカード  
リーダー部

※手入りの場合は下記の通りです。



### 4 必要に応じてカラーモード 片面両面などの設定を行い 『スタート』ボタンを押します。



カラーモード初期値は『白黒』  
です。白黒以外をご希望の際は  
ご希望のカラーをご指定ください。  
※『自動』を選択すると原稿のカラーモード  
を自動判別してコピー文書を作成します。

### 2 コピー原稿を複合機へセットします。



または

スキャン  
する面を  
下に

ガイドを  
用紙サイズ  
に合わせる

スキャン  
する面を  
上に

【原稿ガラス】  
スキャンする面を下に、左  
上によせてセットします。

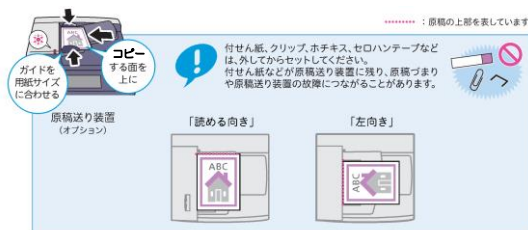
【自動原稿送り装置】  
スキャンする面を上  
にしてセットします。

### 3 操作パネルの 『コピー』ボタンをタッチします。



### 参考：原稿のセット方法

#### ●原稿送り装置の場合



#### ●原稿ガラスの場合



#### ●原稿送り装置にセットできないもの

次のような原稿は、原稿ガラスにセットしてください。



●うす紙 (両面読  
み込みのとき) ●A5 より小さい ●切り貼り原稿 ●折り目、しわ、 ●裏カーボン紙  
カール紙





Webブラウザを利用した

# プリント: ファイルの登録方法

(Apeos C4570)

## 『Cloud On-Demand Print』へのファイルのアップロード

- 1 パソコン・スマートフォンのWebブラウザよりFujiFilmクラウド型プリントサービス『Cloud On-Demand Print』へアクセスします。

アクセスURL:

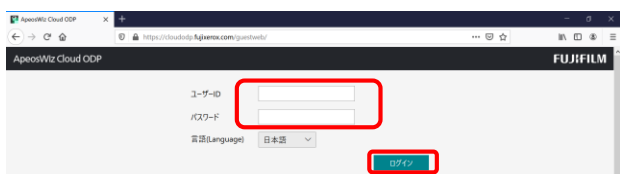
<https://cloudodp.fujifilm.com/guestweb/>



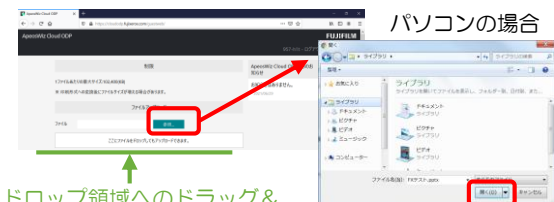
スマートフォンでは左記よりアクセスできます。

- 2 ユーザー情報を入力して『ログイン』ボタンをクリックします。

- ID: 957-h1t
- パスワード: h1t342110



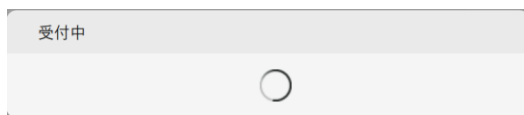
- 3 ファイルの『参照』ボタンをクリックして表示される画面でプリントしたい文書を選択します。



ドロップ領域へのドラッグ&ドロップ操作でもアップロードできます。

- 4 画面下部の『アップロード』ボタンをクリックします。

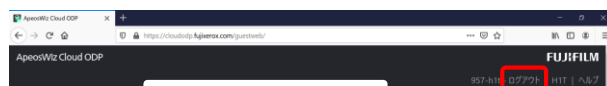
- 4 『Cloud On-Demand Print』へ文書のアップロードが始まります。完了するまでしばらくお待ちください。



- 5 アップロードが完了すると、『予約番号』が発行されます。複合機からのプリント指示時に必要になるのでメモを取ります。



- 6 画面上側『ログアウト』メニューをクリックしてログアウトします。



- 7 『プリントアウトする方法』の操作に従い、複合機で文書をプリントします。





クラウドサービス『Cloud ODP (On-Demand Print) 』

# プリントアウトする方法

(Apeos C4570)

## 複合機での出力指示

### 1 ICカードで認証します。

※手入力の場合1ページ目を参考にしてください



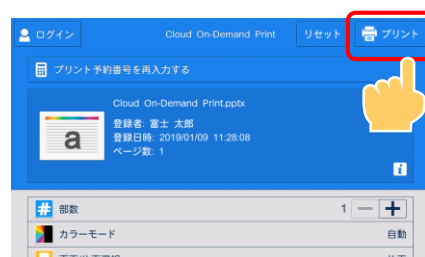
### 2 操作パネル『Cloud ODP』をタッチします。



### 3 キーボードを使用してプリント予約番号を入力し、『OK』ボタンをタッチします。

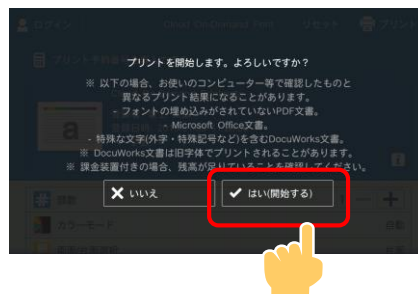


### 4 『ファイルプリント』画面が表示されます。ご希望のプリント設定を行い『プリント』ボタンをタッチします。



上記は実際の画面とは少し異なりますがご了承ください。

### 5 『はい（開始する）』ボタンをタッチします。



### 6 プリントアウトが始まります。完了するまでしばらくお待ちください。

### 7 文書の削除有無を指定します。





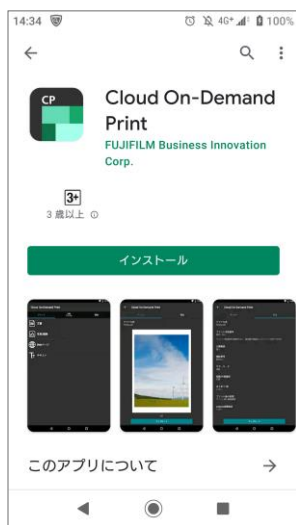
スマートフォンアプリを利用した

# プリント: ファイルの登録方法

(Apeos C4570)

## クラウドサービス『Cloud On-Demand Print』

- 1** お使いのスマートフォンへ『Cloud On-Demand Print』の無償アプリをインストールします。



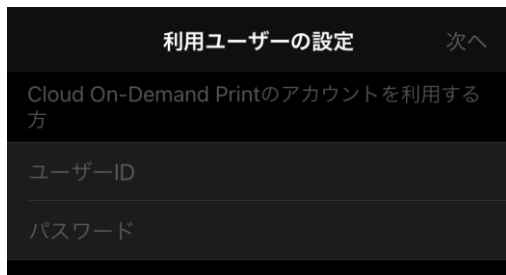
- 4** 『Cloud On-Demand Print』へプリントしたい文書をアップロードします。

写真/画像・Webページのアップロード方法は『文書種類ごとのアップロード方法』をご参照ください。

- 5** アップロードが完了致しましたら、『印刷ファイル確認』をタッチし『予約番号』が発行されます。複合機からのプリント指示時に必要になるのでメモを取ります。



- 2** 『Cloud On-Demand Print』を起動して初期設定を行います。



ユーザー情報を入力して『次へ』ボタンをタッチした後、テナント『H1T』にてOKします。

- ID: 957-h1t
- パスワード: h1t342110



上記画面（通常の操作画面）が表示されたら初期設定は完了です。

- 6** 『プリントアウトの方法』の操作に従い、複合機で文書をプリントします。



スマートフォンアプリを利用した

# 文書種類ごとのアップロード方法

(Apeos C4570)

## クラウドサービス『Cloud On-Demand Print』

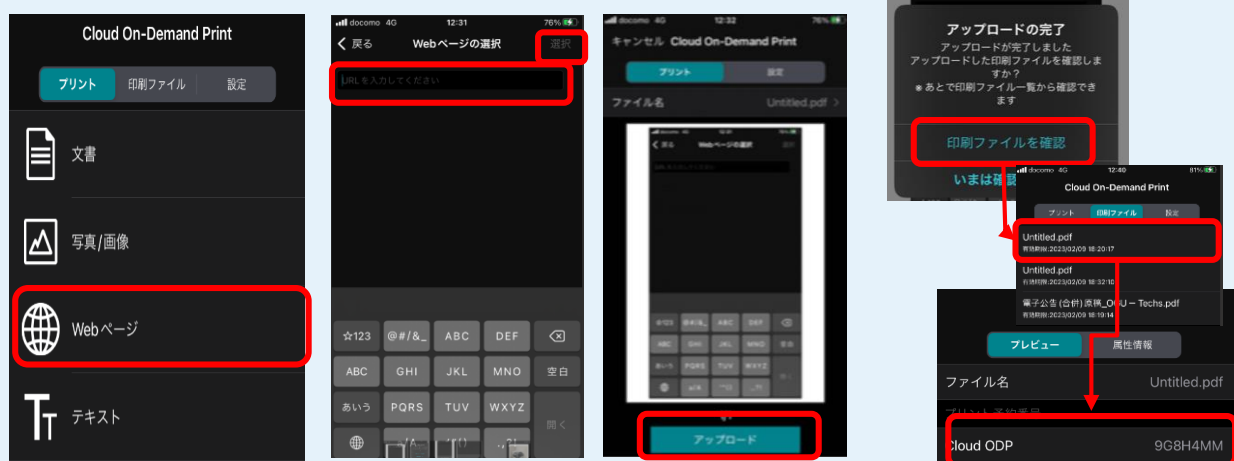
### 1 Webページのアップロード（プリント指示）方法

プリントメニューの『Webページ』をタッチします。

URLを入力して『選択』をタッチします。

アップロードの準備が完了したら『アップロード』をタッチします。

アップロードが完了したら『印刷ファイルを確認』をタッチします。  
一覧より対象のファイルをタッチして『プリント予約番号』をメモします。



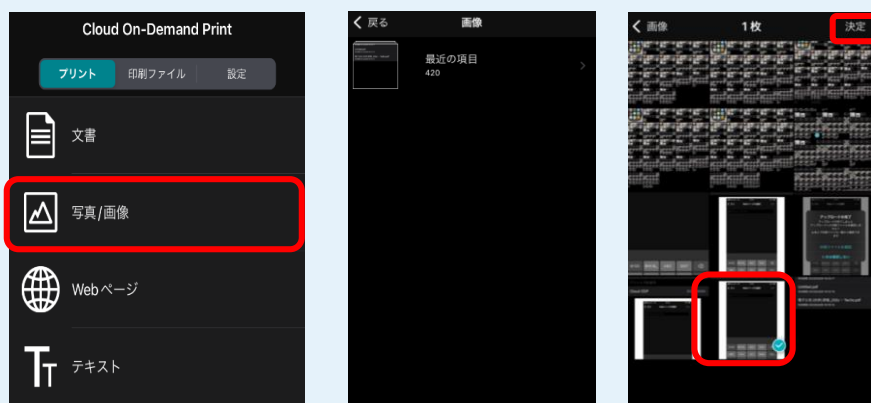
### 2 写真/画像のアップロード（プリント指示）方法

プリントメニューを開き『写真/画像』をタッチします。

『カメラロール』をタッチします。

プリントしたい写真を選択して『決定』ボタンをタッチします。

これ以降の手順は、Webページのプリント操作と同様です。



Webページのアップロード方法をご参照ください。



メール送信を利用した

# スキャンのご利用方法

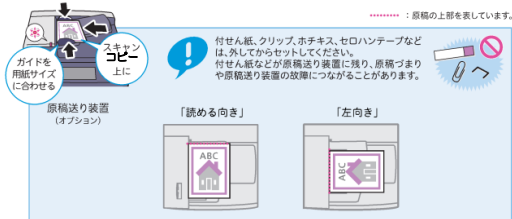
## メールアドレスへスキャン送信

- 1** ICカードで認証します。  
※手入力の場合1ページ目を参考にしてください

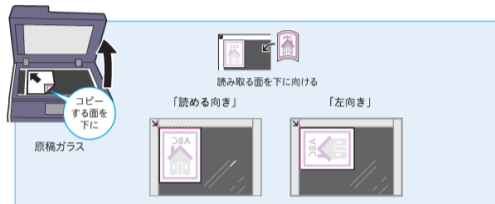


- 2** スキャン原稿を複合機へセットします。

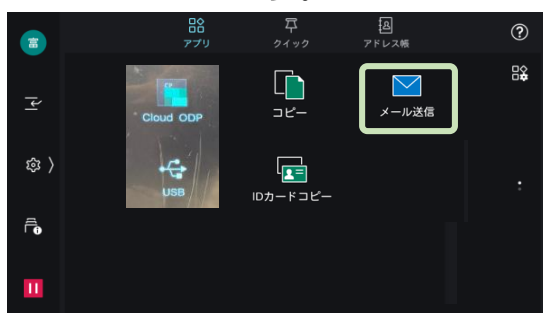
### ●原稿送り装置の場合



### ●原稿ガラスの場合



- 3** 操作パネルの『スキャナー(メール送信)』をタッチします。



- 4** 送信先を入力するキーボードが表示されますのでメールアドレスを入力し、『OK』をタッチします。



- 5** 必要に応じてカラーモード 片面両面などの設定を行い、『スタート』ボタンを押します。



- 差出人  
H1T SCAN  
<[scan@nomura-lab-office.com](mailto:scan@nomura-lab-office.com)>
- 件名  
スキャン文書 from nomura-lab-office shinjuku
- ★ドメイン  
nomura-lab-office.com  
からメール送信されます。

ご自身のメール設定が登録アドレスからのみ受信を可としている設定の方やドメイン指定でフィルタリングが行われている方は、上記のメールアドレスの受信許可、ドメインのフィルタリング解除を行った上でご利用ください。



USBメモリを利用した

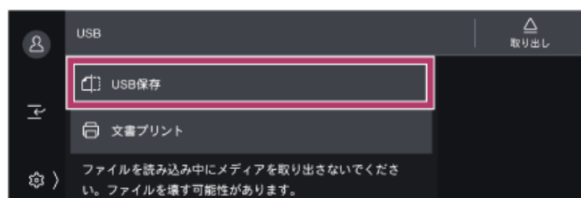
# スキャンのご利用方法

(Apeos C4570)

## USBメモリーへスキャン

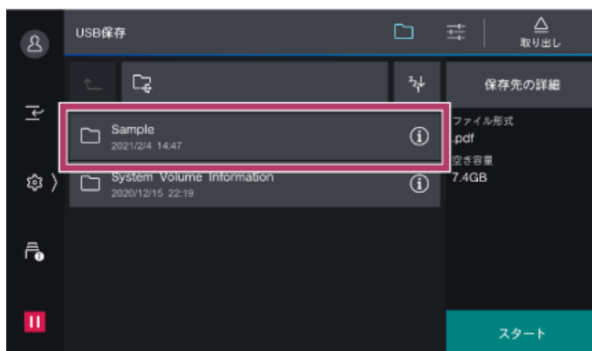
- 1** ICカードで認証します。  
※手入力の場合1ページ目を参考にしてください

- 4** 『USB保存』ボタンをタッチします。



- 2** スキャン原稿を複合機へセットした後、お手持ちのUSBメモリーを複合機のUSBポートに差し込みます。

- 5** スキャン文書を格納するフォルダを選択します。



暗証番号の入力が必要なUSBメモリーはご利用いただけません。  
ご注意ください。

- 3** 操作パネルの『USB』ボタンをタッチします。

- 6** 必要に応じてカラーモード片面両面などの設定を行い、『スタート』ボタンを押します。

